

# 广西国际商务职业技术学院

## 国际贸易学院

### 2022 级商务管理专业人才培养方案

#### 一、专业名称（专业代码）

商务管理，专业代码：530603

#### 二、入学要求

高中阶段教育教育毕业生或具有同等学力者。

#### 三、修业年限

标准学制 3 年，实行弹性学习年限制度，学业可在 3—5 年内完成。

#### 四、职业面向

##### 1. 本专业职业面向

表 1：商务管理专业职业面向一览表

| 所属专业大类<br>(代码)   | 所属专业类<br>(代码)       | 对应行业<br>(代码)         | 主要职业类别<br>(代码)             | 主要岗位群或技术<br>领域举例                 |
|------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 财经商贸<br><br>(53) | 工商管理类<br><br>(5306) | 批发业 51<br><br>零售业 52 | 国际商务专业人员<br><br>(20607-01) | 外贸业务员、跟单<br>员、客服、电商操作<br>专员、商务专员 |

##### 2. 职业能力与证书要求

表 2：商务管理业职业能力与证书要求

| 能力领域 | 能力目标                      | 证书                       | 备注              |
|------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 通用能力 | 英语应用能力强，口语与听力<br>日常交流无障碍。 | 全国大学生英语应<br>用能力 B 级考试    | 必考              |
|      | 汉语口头表达能力强、普通话<br>标准       | 全国普通话等级测<br>试（二级乙等）      | 必备              |
|      | 计算机应用能<br>力               | 计算机应用能力强，熟练操作<br>计算机常用软件 | 全国计算机等级考<br>试一级 |

|      |           |   |                       |    |
|------|-----------|---|-----------------------|----|
| 专业能力 | 跨境电商操作能力  | 互联网平台操作能力强，能利用跨境电商平台独立完成商品发布、上传产品信息，及时处理客户的询盘、专业答复产品售前咨询、售中和售后的跟踪服务，及时处理退换货并反馈客户争议和意见，维护店铺好评。 | 阿里巴巴全球速卖通跨境电商运营专员认证   | 鼓励 |
|      | 客户服务能力    | 接听客户电话，解决正常咨询、查询、办理等业务需求；安抚投诉客户情绪，必要时下工单；开展在线营销，提升服务价值，电话呼入呼出，数据录入等                           | 中国联通广西分公司呼叫中心客服代表等级认证 | 鼓励 |
|      | 商务策划能力    | 具有良好职业道德，能够熟练运用经济管理、商务策划理论和各种实战方法为经济组织提供创新服务  | 商务策划师证书               | 鼓励 |
|      | 经济类工作从业能力 | 具有一定的经济理论基础，能开展经济贸易活动，从事经济类工作   | 初级经济师证书               | 鼓励 |
|      | 秘书操作能力    | 具备秘书所需技能，胜任秘书工作   | 国家秘书职业资格证书（初级）        | 鼓励 |
|      | 驾驶能力      | 经过学习，掌握了交通法规知识和驾驶技术后，经管理部门考试合格，获得驾驶某类机动车的法律凭证。  | 驾驶证                   | 鼓励 |

## 五、培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，适应东盟自由贸易区和粤港澳大湾区经济发展的需要，基础商务知识学到，商品销售技能习到，商务素质修到，服务情商悟到，开发客户胆商练到，能从事国内或跨境产品销售、客户开发与服务、国际贸易单据制作、商务秘书、公司行政管理等工作，具备创新精神、创业意识和创新创业能力，具有国际化视野的现代商务特色鲜明的高素质应用人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感 and 参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养，具有国际化视野和市场洞察力，具有创新意识和创业精神。

4. 培养践行工匠精神，怀匠心、铸匠魂、守匠魂、践匠行。怀匠心即精巧、精妙之思，本质就是创新精神；铸匠魂即人的品德、品行、品格；守匠情即培养崇高的家国情怀、职业的敬畏情怀、负责的担当情怀、精益求精的卓越情怀；践匠行即真抓实干。

5. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处。

6. 具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身和卫生习惯，以及良好的行为习惯。

7. 具有一定的审美和人文素养，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

### （二）知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

3. 掌握必备的经济学和管理学的基本知识

4. 掌握必需的商务谈判和商务相关法律知识

5. 掌握履行国内外商品贸易合同的相关知识。

6. 掌握国际商务单证制作的知识。

7. 掌握开发客户，销售商品的知识。

### （三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3. 填写整理归档外贸合同，对照合同审核修改信用证的能力

4. 根据合同或者信用证制作或审核国际商务单据的能力

5. 产品销售的能力

6. 开发客户、维护及服务客户的能力

7. 管理公司后勤事务的能力

## 七、课程体系设计及构成

### （一）课程体系设计思路

通过调查发现，商务管理专业对应的工作岗位范围广，国际贸易进出口、跨境电子商务、市场营销、生产、服务等行业都涉及商务和管理，核心工作岗位主要是外贸企业单证员岗位、跨境电商销售企业的销售代表和客服代表、企业的内部管理岗，可拓展的工作岗位包括：外贸业务员岗位、商务秘书岗位、商务助理岗位等。

针对商务管理专业对应岗位面广的特点，在课程体系的构建上，把培养涉外工贸企

业中的业务员及单证员、公司产品销售人员以及公司内部管理人员所需的课程作为专业基础及核心课程，如《国际贸易实务》、《国际商务单证》、《市场营销基础》、《国际汇兑》、《外贸客户开发与管理》《商务谈判》《国际商务法律知识》《外贸商品知识》《管理学基础》《秘书实务》等。

商务管理专业拓展的方向是国际货运代理企业及跨境电商企业的相关岗位，因此供该专业选修的有国际货代方向和跨境电子商务方向的课程，开设的课程有《国际货运代理实务》《货代操作》《集装箱运输实务》《国际货物运输地理》《跨境电商操作实务》《跨境电商关务与仓储物流》《跨境电商平台运营》《跨境电商营销与推广》等，学生可以根据自己的兴趣爱好及职业规划方向来选修。

## (二) 职业能力分解与课程体系构建

表 3：商务管理专业“工作项目→工作任务→职业能力→学习领域”表

| 序号 | 工作项目/<br>工作领域 | 工作任务       | 职业能力分析               |                           |                     | 学习领域          |
|----|---------------|------------|----------------------|---------------------------|---------------------|---------------|
|    |               |            | 知识                   | 技能                        | 素质                  |               |
| 1  | 涉外贸易工作        | 订立及管理合同    | 外贸合同的常规条款的基础知识       | 填写、整理及归档外贸合同              | 爱岗敬业，认真负责，良好的团队合作精神 | 国际贸易实务        |
|    |               | 审核修改信用证    | 国际结算方式的知识，信用证的结构及内容  | 对照合同审核并修改信用证              | 工作认真仔细              | 国际商务单证        |
|    |               | 制作审核商务单据   | 各种涉外商务单据的结构及填写规定     | 根据合同或者信用证的要求，制作或者审核商务单据   | 工作认真细心，有责任心         | 国际商务单证        |
| 2  | 市场营销工作        | 推销产品       | 市场营销的基础知识            | 了解产品及市场需求，掌握推销技能          | 良好的沟通，健康的心理素质       | 市场营销基础        |
|    |               | 开发客户       | 调查和分析市场需求的知识         | 运用各种工具和方法进行市场调查，开发客户需求的技能 | 认真负责，良好的沟通及团队合作精神   | 客户开发与管理       |
|    |               | 客户服务       | 售前、售中、售后维护及服务客户的基础知识 | 倾听、记录客服诉求的技能，沟通技能         | 工作认真细心              | 客户开发与管理       |
| 3  | 企业内部管理工作      | 管理公司后勤行政事务 | 秘书实务知识，电脑操作知识        | 制定及实施办公室管理制度管理制度的能力       | 工作认真负责，良好的沟通        | 管理学基础<br>秘书实务 |

## 八、课程设置及主要教学内容

### （一）课程设置

本专业课程设置按课程类别分为公共必修课、专业必修课、选修课、素质选修课四类。专业必修课包括政治素养课、人文素养课、通用能力课。专业必修课包括专业基础能力课、专业核心能力课和技能实践课。选修课包括专业拓展课和通识课。

#### 1. 政治素养课

根据党和国家的有关规定，公共基础课包括毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、形势与政策、社会主义发展史和中国共产党史/宪法学、军事理论、军事技能课程。

#### 2. 人文素养课

根据党和国家的有关规定，开设的入学教育、劳动教育、公共艺术类课程、体育与健康、心理健康教育、安全教育、普通话训练、职业发展、创新创业、就业指导课程。

#### 3. 通用能力课

为体现学校现代商务人才培养特色，通用能力课包括综合商务英语、现代商务信息技术、商务写作与沟通课

#### 4. 专业基础能力课

专业基础课主要培养学生开发国内外客户，开拓市场，销售商品的基础能力和素质，包括《国际贸易》《报关基础》《国际经济学基础》《市场营销基础》《国际商务法律知识》《商务谈判》《外贸客户开发与管理》《外贸跟单实务》等。

#### 5. 专业核心能力课

专业核心课主要培养学生履行对外贸易合同，制作国际商务单据等方面的能力和素质，包括《国际贸易实务》《国际商务单证》《国际汇兑》等。

#### 6. 技能实践课

技能实践课主要培养学生商务沟通、市场营销、跨电销售等方面的能力和素质，包括技能进阶 I、技能进阶 II、技能进阶 III、技能进阶 IV、毕业设计答辩、职业能力综合实训、顶岗实习课程。

#### 7. 专业拓展课

专业拓展课主要培养学生跨境电子商务和关务管理方面的能力和素质，包括《跨境电商操作实务》《跨境电商运输实务》《跨境电商选品》《跨境电商多平台运营》《跨境电商新媒体运营》《报关实务》《国际货物运输地理》《国际货物代理实务》《报关操作》《归类实务》等。

#### 8. 通识课

通识课为任意选择课程，包括中国优秀传统文化课程、创新创业类课程、经济类课程、马克思理论类课程、科技类课程、人文类课程、职业类课程、健康类课程、其他类课程。

#### 9. 素质选修课

素质能力课旨在培养学生社会适应性和提高学生职业素养（学习能力、实践能力、就业和创业能力、交流沟通和团队协作能力等）和创新创业能力，分成“思想成长、实践实习、创新创业、志愿公益、文体活动、工作履历、技能特长”七项

### （二）专业核心课程主要教学内容

#### 1. 《国际贸易实务》

课程目标：

(1) 知识目标

- 1). 能够识记外贸业务的整个流程，重点掌握出口业务的程序。
- 2). 能够识记出口业务中贸易洽谈的内容，包括：商品的品质、数量、包装、运输方式的选择、价格核算、商品的保险、货款的支付等。
- 3). 能够识记主要结汇单据的概念、种类、作用。
- 4). 能够识记进出口业务相关的国际贸易惯例。

(2) 能力目标

- 1). 能准确进行出口报价的核算。
- 2). 能准确进行进出口成本和效益的核算。
- 3). 能顺利进行合同磋商，准确拟定合同，看懂合同条款。
- 4). 能根据合同快速、准确找出信用证存在的问题，提出正确处理意见。
- 5). 能准确填写各种形式的信用证开立申请书。
- 6). 能快速、准确填写主要结汇单据。

(3) 素质目标

- 1). 具备较强的责任意识和沟通交流能力。
- 2). 具有良好的服务意识。
- 3). 具有耐心细致的工作作风。
- 4). 具有团队精神、与人合作的能力以及为企业效力的敬业精神。

主要内容：

熟悉产品；市场调研和寻找客户；成本核算；询盘和发盘，还盘和接受；出口签约；落实信用证；备货与报检；出口托运；出口投保；出口报关和装运；出口制单结汇。

## 2. 《国际商务单证》

课程目标：

(1) 知识目标

- 1). 能够熟记进出口贸易业务的流程；
- 2). 能够熟记进出口业务流程中相关单据的缮制规则；
- 3). 能够识记进出口业务相关的国际贸易惯例。

(2) 能力目标

- 1). 能根据交易磋商信息拟订买卖合同主要交易条款；
- 2). 能根据买卖合同、相关国际惯例及业务实际审核信用证，并撰写信用证修改

要求函；

- 3). 能根据买卖合同条款填制信用证开证申请书；
- 4). 能根据买卖合同及信用证条款缮制主要结汇单证；
- 5). 能根据买卖合同及信用证条款审核单证。

(3) 素质目标

- 1). 具备较强的责任意识和沟通交流能力。
- 2). 具有良好的服务意识。
- 3). 具有耐心细致的工作作风。
- 4). 具有团队精神、与人合作的能力以及为企业效力的敬业精神。

主要内容：

翻译填制合同条款；阅读理解信用证；审核修改信用证；制作出口结汇单据；发票、装箱单、海运提单、保险单、原产地证明、装船通知、受益人证明；填写信用证开证申请书。

### 3. 《国际汇兑》

#### 课程目标

##### (1) 认知目标

- 1) . 了解外汇的概念及分类，学会解释汇率及标价方法。
- 2) . 理解并正确运用买入汇率和卖出汇率。
- 3) . 熟悉常规的外汇交易。
- 4) . 了解影响汇率变动的各种因素，学会分析汇率变动对经济的影响。
- 5) . 了解外汇风险的种类，了解外汇风险的防范措施。

##### (2) 能力目标

- 1) . 能够识别常用国家和地区的标准货币代码和名称。
- 2) . 能正确理解汇率表和直接标价法及间接标价法。
- 3) . 能快速、准确地根据汇率表进行计算，解决实际问题。
- 4) . 能区别即期外汇交易和远期外汇交易，掌握其实际应用。
- 5) . 能通过国内外政治经济事件，分析其对汇率变动的影响以及汇率变动对经济的影响。
- 6) . 能正确判断外汇风险。
- 7) . 能初步运用各种措施和手段防范外汇风险。

##### (3) 情感目标

- 1) . 具备较强的责任意识 and 沟通交流能力。
- 2) . 具有耐心细致的工作习惯。

#### 主要内容：

外币和外汇；汇率和标价法；理解和应用人民币外汇汇率表；外汇交易；分析影响汇率的因素；外汇风险及防范措施。

## 九、学时和学分安排

### (一) 学时

本专业总学时为 2862 学时，其中，理论教学 886 学时，占 31%，实践教学 1976 学时，占 69%。每 16 学时折算 1 学分。

### (二) 学分

本专业总学分为 145 学分，其中，必修课学分为 119 学分，选修课学分为 26 学分。

## 十、教学进程表

详见附件。

## 十一、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1、队伍结构

教师队伍中专任教师 12 人，拥有副高以上职称 5 人，“双师型”教师 12 人，年轻教师 7 人；梯队结构合理。

#### 专任教师

专任教师均具有多年高职从教经验；有扎实的专业知识；具有国际贸易、电子商务、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有 5

年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

## （二）教学设施

### 1. 专业教室

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接人或 Wi-Fi 环境,并实施网络安全防护措施;安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训基地

现有中央财政支持的国际商务综合实训中心(下设:跨境电商新业态体验中心、MOOC 中心)、电子商务基础实验室、网络零售实训室、网络贸易实训室,并配备相应实训软件。

## （三）教学资源

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。专业教学团队参与教材选用,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书文献已备基本要求

数字化校园建设已实现。在校园所有教学楼及主要公共区域无线 WIFI 覆盖,校园网络出口带宽达 600M。

学院现有图书馆面积 16216.96 平方米,藏书 53.64 万余册,电子书刊 30 万册,报刊杂志 1000 余种。可满足专业教学与科研对图书资料的需要。

### 3. 数字教学资源已置基本要求

建设有专业的教学资源库,并拥有价值近百万元的虚拟仿真软件平台,应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新,能满足教学要求。

## （四）教学方法

专业理论基础课程以讲授法为主,部分具有实际操作的核心课程采用直观演示法、练习法,专业综合实训课程则采用任务驱动法、现场教学法,毕业设计采用讲授法与讨论法。

## （五）学习评价

课程分为考试科目、考查科目。部分操作性实践性较强的考查课程,对学生的学习采用过程性评价的模式,采用项目式、模块化的设计来完成考核。

## （六）质量管理

1. 学校和系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制,健全专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

2. 学校和系有完善教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进,建立健全巡课、听课、评教、评学等制度,建立与企业联动的实践教学环节督导制度,严明教学纪律,强化教学组织功能,定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校建立有毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析,定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## 十二、毕业要求及考核

### （一）学分要求

本专业要求学生修满 145 学分方达到毕业要求,其中,必修课 119 学分,选修课

26 学分。

(二) 职业技术能力等级证书要求

(三) 素质知识能力要求

通过本专业的学习，学生学习达成度能实现以下“五到”：知识学到、技能习到、素质修到、情商悟到、胆商练到。

表 5：学生学习达成度一览表

| 序号 | 学习达成度 | 具体内容  |
|----|-------|---|
| 1  | 知识学到  | 理解并掌握开发国内或国外客户，推销产品，签订并履行合同的必备专业知识          |
| 2  | 技能习到  | 能应用所学专业知识，签订产品销售合同的各项条款，能根据合同或者信用证的规定制作商务单据 |
| 3  | 素质修到  | 明确职业方向，有较高的职业兴趣，具有敏锐的商业意识                   |
| 4  | 情商悟到  | 具有良好的团队协作意识<br>具有良好的沟通技巧和人际关系协调能力           |
| 5  | 胆商练到  | 具有较强的适应环境的能力<br>具有较强的心理承受力和顽强的创业精神          |