

广西国际商务职业技术学院

会计学院

2022 级大数据与审计专业人才培养方案

一、专业名称

大数据与审计 530303

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

标准学制 3 年，实行弹性学习年限制度，学业可在 3—5 年内完成。

四、职业面向

1. 本专业职业面向

表 1：大数据与审计专业职业面向一览表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术 领域举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税 务服务 (7241)	大数据与审 计专业人员 (2-06-04)	财务审计、会 计核算、商务 数统计分析， 财务大数分 析

2. 职业能力与证书要求

表 2：大数据与审计专业职业能力与证书要求

能力领域		能力目标	证书	备注
通用能力	语言能力	英语应用能力强，口语与听力日常交流无障碍；	全国大学生英语应用能力 B 级考试	必考
		汉语口头表达能力强、普通话标准	全国普通话等级测试（二级乙等）	必备
	计算机应用能力	计算机应用能力强，熟练操作计算机常用软件	全国计算机等级考试一级	鼓励
专业能力	会计执业能力	会计核算和监督能力较强，独立进行中小企业会计核算与监督	初级会计师证书	鼓励
	大数据综合业务操作能力	大数据、业财一体化处理能力强	1+X 职业技能等级证书（初级）	鼓励
	相关领域扩展能力及后续发展能力	审计助理工作能力较强，熟悉企业财务审计流程	初级审计师证书	鼓励

五、培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，适应北部湾区域经济和东盟自由贸易区，适应广西创新发展“九张名片”重点发展的产业和新材料、新能源、节能环保和海洋等四个战略新兴产业的需要，审计理论知识学到，审计稽查技能习到，审计人员独立性素质修到，审计职业情商悟到，履行经济监管责任的胆商练到，能从事会计、内部审计、财务审计、审计助理等利用大数据工具为审计服务的岗位工作，具备创新精神、创业意识和创新创业能力，具有国际化视野的现代商务特色鲜明的高素质应用人才。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

(一) 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感与参与意识。
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养，具有国际化视野和市场洞察力，具有创新意识和创业精神。
4. 培养践行工匠精神，怀匠心、铸匠魂、守匠魂、践匠行。怀匠心即精巧、精妙之思，本质就是创新精神；铸匠魂即人的品德、品行、品格；守匠情即培养崇高的家国情怀、职业的敬畏情怀、负责的担当情怀、精益的卓越情怀；践匠行即真抓实干。
5. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体

意识和团队精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处。

6. 具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身和卫生习惯，以及良好的行为习惯。

7. 具有一定的审美和人文素养，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

3. 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

4. 掌握企业财务会计、审计基础、审计实务、企业成本核算与管理、管理会计等理论知识。

5. 掌握审计案例分析、excel 在财务中运用的综合实践相关知识。

6. 掌握企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制及其设计的理论知识。

7. 掌握大数据在会计、审计等课程知识中的运用。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3. 具有独立会计核算能力，能熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

4. 具有对财务审计、内部审计及专项事务进行复核、审核的能力；

5. 具有企业内部控制的基本能力，能协助开展中小微企业会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部控制。

6. 具有涉税业务处理能力，能熟练掌握纳税申报流程，独立进行纳税申报的能力；

7. 具有各种财务软件的应用管理与操作能力；

8. 具有一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

9. 具有一定的财务管理与财务分析能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析；

10. 具有撰写会计报告、审计报告等财务分析报告的能力。

11. 具有以大数据作为重要分析工具，进行会计、审计、财务管理、税务等工作的能力。

七、课程体系设计及构成

（一）课程体系设计思路

1. 课程体系思路

本方案由行业专家、教育专家与专业教师一同开发与设计，以能力培养为主线，从培养目标、培养模式、团队建设、课程建设、基地建设和招生就业七个方面对人才培养的关键环节进行科学性、标准性规定，构建了“一线七面”的整体框架。

（1）以职业需求为导向建立课程体系

以职业需求为导向，以适应社会需求为目标，以培养学生职业能力为主线来设计课程体系，包括有基础能力课、通用能力课、公共选修课、素质选修课、专业基础课、专业核心课和专业选修课七大课程，以提升学生的职业发展能力。

（2）按审计岗位设置课程

按照审计工作领域和步骤，设置从基础到实务，从综合实训到大数据应用的课程体系。根据财政部《会计基础工作规范》将会计工作进行整合，整合为出纳、会计、审计、稽核等八个岗位，并针对不同的岗位设置不同的课程，尽量做到课程与岗位接轨。以增强学生的岗位工作能力，真正达到培养高职技能性人才的目的。

（3）以工作过程为导向，以职业实践为主线，加大实践性教学在教学计划中的比重，通过校内分岗、混岗仿真实训，使学生具备审计基础业务处理能力；通过在生产、经营、管理一线顶岗实践，使学生具备运用大数据与审计专业技术与技能处理实际业务的能力。

（4）实行岗、课、赛、证融合

本方案设计体现了“岗课赛证”融合的教学改革思路，选择了一些行业认可度高、职业能力提升明显的考证项目，实现了“课证融合”；通过在校岗位综合实训和校外顶岗实习相结合的方式提升岗位综合素质，以增强学生的职业资格考证能力和社会竞争能力，实现了人才培养与岗位需求的深度融合。

①岗：课程内容与岗位对接

把专业课程教学与岗位能力的培养贯通起来，专业课程按岗位模块来设置课程内容

进行教学，如会计课程中分出纳岗位、往来会计、存货会计、固定资产会计、投资核算会计、薪酬会计、资本资金会计、费用会计、总账会计。

②课：专业课程与职业标准对接

以课程建设为抓手，加强专业课程与考证的结合，如《财务会计基础》《企业财务会计》《经济法基础》为学生考取初级会计师做准备。第四学期开设初级会计师考前辅导课程《初级会计实务考前辅导》、《经济法基础考前辅导》。

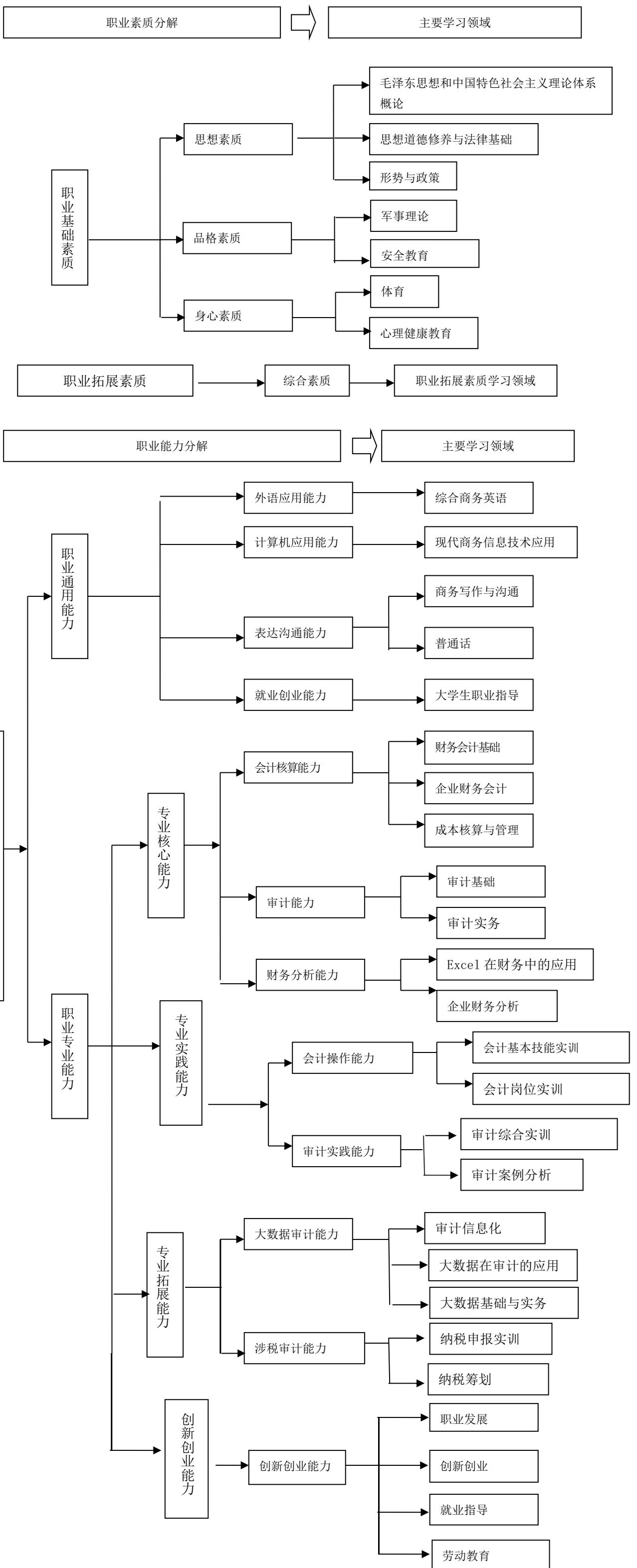
注重与现代信息技术融合，与中国大学慕课、超星公司、智慧职教等公司合作，结合翻转课堂、大数据、学习分析等学习技术，推进 MOOC 课程，开展混合教学。

③赛：专业课程对应会计技能、财务大数据应用、智能财税技能竞赛、创新创业比赛等竞赛项目为载体展开，围绕竞赛项目、竞赛标准、内容、过程、评价等方面进行第二课堂教学，通过常规课程学习和竞赛考核，学生同步完成课程学习以及竞赛体验。

④证：学历证书与职业资格证书对接

构建“专业证书+行业证书”的证书体系，和行业企业教师共同开发实务性较强的课程和教材，共同开展教学，如根据《企业财务会计》《纳税申报实训》等技能培训课程，将培训课程纳入教学进程。推行“1+x”证书制度，将智能财税技能、智能审计、业财一体化技能等 X 证书技能训练纳入《纳税实务》、《智能审计》、《供应链财务管理系统》等课程教学，组织学生参加相关职业技能初级培训与考试，力争考证通过率 90% 以上。同时争取申报更多与专业相关的职业技能证书试点。与中联公司、厦门网中网公司校企合作办好每个试点项目。

2.课程体系结构与素质能力分解：



实践教学体系：



(二) 职业能力分解与课程体系构建

表 3：大数据与审计专业“工作项目→工作任务→职业能力→学习领域”表

序号	工作项目/ 工作领域	工作任务	职业能力分析			学习领域
			知识	技能	素质	
1	会计核算	拟订会计核算工作细则，准确、及时地做好有关账务和结算工作。参与拟订财务计划，审核、分析、监督预算和财务计划的执行情况。审核会计事项的合法性、合理性和真实性。	熟悉国家有关法律、法规、规章和国家统一的会计制度；掌握会计记账的基本原理	具有独立会计核算工作流程与纳税申报工作、各种财务软件的应用管理与操作能力。	工作认真负责；遵守职业道德；维护与相关单位的的良好关系	财务会计基础、企业财务会计、会计基础技能实训、工业企业实务、成本核算与管理、会计信息系统应用、商品流通企业会计实训
2	审计	审查财务收支，复核各种记账凭证、核对账簿和报表。	具备财务、投资、法律等知识，精通企业内部控制制度和相关业务流程。	具备对内部会计审计及专项事务进行复核、审核的能力。	具有严格执行会计、财务相关法律法规的态度，诚实守信、公私分明的职业道德。	审计基础、审计实务、智能审计、审计案例分析、审计信息化、政府审计
3	大数据应用与分析	数据收集、数据挖掘、数据安全、数据可视化、建立预测性模型数据应用流程优化	运用大数据技术进行财务分析	运用网络爬虫技术，获取关键数据，以此作为管理需求	具备数据分析、智能运营规划、技术技能；具备诚实守信严谨	财务大数据基础、商务统计基础、python 基础、大数据在审计中的应用、财商直播实务
4	财务分析	进行财务预测分析和可行性研究，对投资等财务决策进行分析	具备财务和报表分析的专业知识，熟悉可行性研究的方法。	熟练掌握各种财务分析方法，能够熟练进行分析。	廉洁自律，客观公正。具备良好的职业道德，爱岗敬业。	Excel 在财务中的应用、企业财务分析、管理会计实务
5	税务管理	税收理论与基础知识、关联交易、资产损失报损、开具税票、纳税申报、配合税务稽查、企业所得税汇算清缴实务、税收会计处理	熟悉国家相关财税政策	纳税申报、配合税务稽查、企业所得税汇算清缴实务、税收会计处理技能。	具有严格执行国家相关税法，诚实守信、公私分明的职业道德。	经济法基础、纳税实务、纳税申报实训、纳税筹划

八、课程设置及主要教学内容

(一) 课程设置

本专业课程设置按课程类别分为公共必修课、专业必修课、选修课、素质选修课四类。专业必修课包括政治素养课、人文素养课、通用能力课。专业必修课包括专业基础能力课、专业核心能力课和技能实践课。选修课包括专业拓展课和通识课。

1. 政治素养课

根据党和国家的有关文件规定，公共基础课包括毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、形势与政策、社会主义发展史和中国共产党史/宪法学、军事理论、军事技能课程。

2. 人文素养课

根据党和国家的有关文件规定，开设的入学教育、劳动教育、公共艺术类课程、体育与健康、心理健康教育、安全教育、普通话训练、职业发展、创新创业、就业指导课程。

3. 通用能力课

为体现学校现代商务人才培养特色，通用能力课包括综合商务英语、现代商务信息技术、商务写作与沟通课。

4. 专业基础能力课

专业基础能力课主要培养学生掌握财务会计基础、审计基础、excel 应用、财经法律等必要的财经类专业通用的基础知识和技能，包括财务会计基础、审计基础、审计案例分析、经济法基础、商务统计基础。

5. 专业核心能力课

专业核心能力课主要培养学生会计核算、财务审计、纳税实务等知识和技能，包括企业财务会计、审计实务、成本核算与管理、纳税实务、会计信息系统应用、毕业设计与答辩、职业能力综合实训、顶岗实习。

6. 技能实践课

技能实践课主要培养大数据与审计、财务分析等方面的能力和素质，包括技能进阶 I、技能进阶 II、技能进阶 III、技能进阶 IV、毕业设计与答辩、职业能力综合实训、顶岗实习课程。

7. 专业拓展课

专业拓展课主要拓展学生应用能力、促进人才深层次发展的能力和素质包括大数据在审计中的应用、审计信息化、财商直播实务、python 基础、管理会计实务、纳税筹划、企业内部控制制度与设计等。

8. 通识课

通识课为任意选择课程，包括中国优秀传统文化课程、创新创业类课程、经济类课程、马克思理论类课程、科技类课程、人文类课程、职业类课程、健康类课程、其他类课程。

9. 素质选修课

素质能力课旨在培养学生社会适应性和提高学生职业素养（学习能力、实践能力、就业和创业能力、交流沟通和团队协作能力等）和创新创业能力，分成“思想成长、实践实习、创新创业、志愿公益、文体活动、工作履历、技能特长”七项。

（二）专业核心能力课程主要教学内容

1. 《企业财务会计》课程目标：

（1）知识目标：熟悉《企业会计准则》等相关法规规定及有关金融、税收等相关知识；理解和掌握企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识；为学习后续《成本核算与管理》《纳税实务》等课程和毕业后从事专业工作打下坚实的基础；以初级会计专业技术资格证书为标志，为职业生涯的可持续发展做准备。

（2）能力目标：以职业岗位能力为导向，初步具有会计职业判断能力；能熟悉企业会计核算岗位职责，熟练进行一般企业日常经济业务的会计处理；能运用会计基本理论知识解释资产负债表和利润表项目的信息生成过程；能运用知识分析、解决企业日常会计处理过程中的常见问题；严格按照《企业会计准则》等政策法规要求规范操作。

（3）素质目标：具有团队精神和协作精神，能与工商、银行、税务、中介服务、客户等单位建立良好、持久的关系。具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德，具有良好的心理素质。

主要内容：财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告。

2. 《excel 在财务中的应用》课程目标：

（1）知识目标：了解 Excel 基础知识；了解 EXCEL 的概念、对象和特征；掌握 EXCEL 在会计中应用核算方法；掌握 Excel 高级应用。

（2）能力目标：掌握 Excel 在会计凭证中的应用；掌握 Excel 在会计账簿中的应用；掌握 Excel 在会计报表中的应用；掌握 Excel 会计核算案例；掌握 Excel 在工资核算中的应用；掌握 Excel 在固定资产管理中的应用。

（3）素质目标：具备较强的责任意识和沟通交流能力；培养学生认真、细致、严谨的工作作风和工作习惯；学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格；使学生最终达到“理论清、用得上、干得好”的会计人才培养目标。

主要内容：Excel 基础知识；常用函数、Excel 高级应用、Excel 在会计核算中的应用——凭证、Excel 在会计核算中的应用——账簿、在工资核算中的运用、在固定资产

核算中的运用、Excel 在会计核算中的应用——报表。

3. 《会计信息系统应用》课程目标:

(1) 知识目标: 具有职业谨慎和信息化实时处理意识; 掌握会计信息系统(用友管理软件 ERP-U8V10.1) 常用设置与操作, 理解各子系统之间的关系; 能根据业务处理要求, 建立单位账套, 设置操作员并进行财务分工, 能够对会计信息系统进行参数设置; 能熟练进行薪资管理系统初始设置、工资变动、工资分摊及期末处理等操作; 能熟练进行固定资产管理系统初始设置、资产变动, 折旧计提及期末处理等操作; 能熟练对总账核算系统初始设置、凭证处理、账表查询、转账定义及生成、期末处理等操作; 能熟练进行报表格式定义和报表公式定义, 编制规范的财务报表。

(2) 能力目标: 能正确判断经济业务性质和内容, 能准确按照会计的专门方法将各项经济业务录入财务软件处理; 能根据录入凭证登记账簿, 并能正确编制财务报表; 能跟上时代发展要求, 具备电子作账的各项能力, 并能胜任中小企业会计电算化岗位。

(3) 素质目标: 初步具有会计信息化的观念和思维方式; 遵守财会法规和职业道德, 具有会计内部控制意识; 具有团队精神和合作意识, 具有一定的协调工作的能力和组织管理能力。

主要内容: 总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。

4. 《成本核算与管理》课程目标:

(1) 知识目标: 能够正确理解成本的含义, 掌握成本计算所涉及的核心概念和理论; 能够熟悉各种费用分配、归集的方法, 各种成本计算程序; 能够完成要素费用、辅助生产费用、制造费用的分配; 能够完成生产费用在完工产品和在产品的费用分配; 能够熟练运用成本计算的品种法、分批法、分步法的方法, 分别完成产品成本的计算; 能够完成产品生产成本表, 主要产品单位成本表和各种费用报表的编制, 能够运用成本分析的基本方法进行产品成本的分析。

(2) 能力目标: 能进行日常成本资料的归集; 能进行要素费用、辅助生产费用和制造费用的分配; 能对不同类型制造业成本进行核算及报表的编制与分析。

(3) 素质目标: 具备较强的责任意识和沟通交流能力; 具有诚信、守法、敬业及团队合作能力; 具有严谨求实的职业素质。

主要内容: 成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制和成本分析与管理。

5. 《审计实务》课程目标:

(1) 知识目标: 掌握业务承接的基本要求, 熟悉审计业务约定书的基本格式; 掌握审计计划的编制要求, 掌握审计风险的评估方法; 掌握内部控制项目的测试要求和程序; 掌握财务报表主要项目的审计目标和测试程序; 掌握审计意见的基本要求和格式。

(2) 能力目标: 能开展初步业务活动, 并根据被审计单位情况签订审计业务约定书; 会评估被审计单位的固有风险、控制风险等重大错报风险, 并根据审计风险确定被审计单位的检查风险; 能确定被审计单位的报表层次与各类交易、账户余额、列报认定层次的重要性水平; 能根据总体审计策略, 制定各项具体审计计划; 能收集充分、适当审计证据, 对被审计单位内部控制实施测试; 能对财务报表主要项目进行审计; 能根据审计实施过程, 正确编制审计工作底稿; 能编制审计差异调整表和重分类汇总表, 编制试算平衡表; 能根据审计结论撰写审计报告。

(3) 素质目标: 独立、客观、公正的审计职业道德; 严谨、负责、冷静的审计风险意识; 快速、准确、健全的职业判断能力; 理性、明确、主动的审计法律意识。

主要内容: 接受业务委托、计划审计工作、风险评估、风险应对、生产与存货循环审计、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、货币资金审计、完成审计工作和编制审计报告。

6. 《智能审计》课程目标:

(1) 知识目标: 能够掌握审计数据采集与导入的要点; 掌握科目映射与数据校验的方法; 掌握审计证据的分类、理解审计证据整理方式、掌握审计证据特性; 掌握财务数据计算与验证。

(2) 能力目标: 掌握大数据审计产生的背景、熟悉国外大数据审计应用情况; 能够查询被审计单位内外部环境整体情况, 并分析判定初步评价结果是否正确; 能够掌握审计证据收集整理与上传; 能够掌握询问及问卷调查; 能够掌握库存现金监盘; 能够掌握审计工作底稿归档; 能够掌握银行及往来函证; 能够掌握财务数据计算与验证。

(3) 素质目标: 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动, 履行道德准则和行为规范, 具有社会责任感和社会参与意识; 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维; 具有良好的服务意识, 严谨、诚信

的职业品质和沟通交流能力；具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；能够利用职业判断，客观地分析被审计单位数据的合理性和逻辑正确性。

主要内容：审计内容查询与审计环境初步识别、审计数据获取与加工、审计数据采集与转换的基本思路，导入经过加工转换的审计数据、审计证据、银行及往来函证、财务数据计算与验证。

九、学时和学分安排

（一）学时

本专业总学时为 2858 学时，其中，理论教学 906 学时，占 31.7%，实践教学 1952 学时，占 68.3%。每 16 学时折算 1 学分。

（二）学分

本专业总学分为 145 学分，其中，必修课学分为 114.5 学分，选修课学分为 30.5 学分。

表 4：学时和学分安排表

课程类别	课程属性	课程性质	学分	学分比例	学时数			学时比例	备注
					理论	实践	总学时		
公共必修课	人文素养课	必修	14.5	10.0%	98	224	322	11.3%	必修课学时占 49.8%
	政治素养课	必修	14	9.7%	184	84	268	9.4%	
	通用能力课	必修	14	9.7%	112	112	224	7.8%	
专业必修课	专业基础能力课	必修	15	10.3%	120	120	240	8.4%	选修课学时占 14.6%
	专业核心能力课	必修	23	15.9%	184	184	368	12.9%	
	技能实践课	必修	34	23.4%	0	1020	1020	35.7%	
选修课	专业拓展课	选修	22	15.2%	176	176	352	12.3%	选修课学时占 14.6%
	通识课	选修	4	2.8%	32	32	64	2.2%	
素质课	素质选修课	必修	4.5	3.1%	0	0	0	0.0%	
合计			145	1	906	1952	2858	100%	理论学时占 31.7%
									实践学时占 68.3%

十、教学进程表

详见附件。

十一、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 :1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄、形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室基本条件

大数据与审计专业教室采用多媒体教室，用于满足理论教学和案例讨论教学需求。

教室配备黑板和触屏结合的多媒体设备，或者配有多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入的网络环境，并实施网络安全防护措施；楼道安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通。

2. 校内实训室基本要求

(1) 审计综合实训室

审计综合实训室满足审计基础分项实训、审计实务综合实训、审计案例讨论的需求设置。应营造仿真审计工作环境，配备计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）、案例凭证存储柜、审计工作底稿文件柜、打印机、投影设备和教学用音响设备，以及其他相关实训用资料和工具，互联网接入的网络环境；支持审计手工实训和审计信息化实训。

(2) 会计与审计基本技能实训室

会计与审计基本技能实训室应配备实训工作台、计算机（安装审计和会计教学管理系统、excel 最新版本等）、投影设备和音响设备、凭证装订机、练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入；支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

(3) ERP 沙盘实训室

ERP 沙盘实训室应配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件）、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入的网络环境；支持模拟企业经营实训和 3D 商圈模拟实训。

(4) 会计综合实训室

会计综合实训室应配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入的网络环境；支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制等会计专业课程实训。

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

(四) 教学方法

1. 案例教学法

案例教学法，作为应用型学科，只有将理论性和实践性有机结合起来，才能真正学好，案例教学无疑是理论和实践的契合点。如讲解型案例，将案例教学融入传统的讲授教学法之中的一种方法。教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，也称“知识点案例”；又如讨论型案例教学。形式上是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

2. 启发式教学法

在教学中特别注重贯彻启发式教学原则，引导学生养成勤于思考、独立思考的习惯。启发式教学不是简单的“提问式”、“讨论式”，而是在教学的每一个环节充分展示会计思维过程，这是启发式教学的核心。将设问答疑贯穿于课堂，活跃学生的思维，提高学生学习的主动性。

3. 比较分析法

对课程知识点采用比较分析法，引导学生将不同主题单元中的相关内容进行比较分析，并将它们对照起来学习，会收到事半功倍的效果。

4. 教学与教改、教研、科研相结合法

教师的与审计学相关的教改、教研、科研项目可让学生参与资料的搜集、整理、分

析、撰写等工作；也可组织学生对当地经济领域存在的问题进行调查研究，从而培养学生的创造性思维能力。

5. 线上线下混合教学方法

在“互联网+”大环境下，利用互联网和数字信息技术，推行混合式教学模式改革。实训类课程采用翻转课堂、微课等教学形式进行优化，同时利用课程 APP，实现学生自主性学习，加强学生的专业基础理论知识的学习，及时更新专业前沿知识，增加学生之间、师生之间、教师之间的有效互动。

（五）学习评价

以审计职业岗位需掌握的知识及技能要求为考核内容，包括综合素质和行业岗位需求的知识和能力。评价体系由若干模块组成，一方面，在技能考核上，结合国家职业技能鉴定的教学要求，确定技能考核内容，要求学生毕业时获得“双证”。另一方面，在改革考核方法上，课程体系改变传统的笔试考核方法，课程的考核采取无纸化考试形式，方式为笔试、口试、理论考试与操作考试、答辩和现场测试相结合等多种方式。从考核标准和考核形式上的改革，突出技能教学，进一步提高教学质量和人才培养质量。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 应善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十二、毕业要求及考核

（一）学分要求

本专业要求学生修满 145 学分方达到毕业要求，其中，必修课 114.5 学分，选修课 30.5 学分。

（二）职业技术能力等级证书要求

本专业学生应获取的基本职业资格证书为：全国计算机等级证书，普通话等级证书等相关证书，英语应用能力考试 B 级证书。

鼓励获取的相关职业资格证书为：“1+X 智能审计”职业技能等级证书、“1+X 大数据财务分析”职业技能等级证书、“1+X 智能财税”职业技能等级证书、初级会计师职业资格证书、助理审计师证书等。

（三）素质知识能力要求

通过本专业的学习，学生学习达成度能实现以下“五到”：知识学到、技能习到、素质修到、情商悟到、胆商练到。

表 5：学生学习达成度一览表

序号	学习达成度	具体内容
1	知识学到	记忆、理解会计核算、财务审计、财务分析、涉税处理、财务信息化处理等方面的知识。
2	技能习到	（1）应用各种审计方法，搜集审计证据、编写审计工作底稿、协助撰写审计报告； （2）熟练使用财务软件处理财务工作，独立完成会计工作； （3）熟练办理各种涉税业务，能进行纳税申报、税务代理、协助参与税收稽核； （4）分析、评价企业筹资、投资、生产经营、业绩评价、财务分析与决策等财务管理能力。
3	素质修到	具有良好的政治思想素质、社会公德和职业操守；自觉遵守法律、法规和审计准则的职业素质。
4	情商悟到	独立、客观、公正、严谨、协作
5	胆商练到	履行经济监督职能的独立和胆识、沟通社交等能力。