

# 广西国际商务职业技术学院

## 现代流通学院

### 2022 级工商管理专业人才培养方案

#### 一、专业名称（专业代码）

工商管理 530601

#### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 三、修业年限

标准学制 3 年，实行弹性学习年限制度，学业可在 3—5 年内完成。

#### 四、职业面向

##### 1. 本专业职业面向

表 1：工商管理专业职业面向一览表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技 术领域举例
财经商贸大类 (53)	工商管理类 (5306)	商务服务业 (72) 零售业 (52) 餐饮业 (62)	管理咨询专业人员 (2-06-07-08) 人力资源管理专 业人员 (2-06-08-01) 市场营销专员 (2-06-07-02) 其他社会生产和 生活服务人员 (4-99-00)	助理项目经理 客户专员 人事主管 市场督导 区域督导

说明：对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》。

##### 2. 职业能力与证书要求

表 2：工商管理专业职业能力与证书要求

能力领域		能力目标	证书	备注
通用能力	语言能力	英语应用能力强，口语与听力日常交流无障碍；	全国大学生英语应用能力 B 级考试	必考
		汉语口头表达能力强、普通话标准	全国普通话等级测试（二级乙等）	必备
	计算机应用能力	计算机应用能力强，熟练操作计算机常用软件	全国计算机等级考试一级	鼓励
专	创新思维开发和	具备为创业期间的企业、企业的创	就业创业证	鼓励

业能力	运用能力从业能力	业项目、自主创业提供创新创意能力		
	供应链管理能力	具备为企业内、外运营，供应链系统运作过程提供服务的能力	供应链管理师	鼓励
	数字化管理能力	能够通过数字化管理工具和方法，服务现代企业需求	数字化管理会计职业技能等级证书（初级）/电子商务数据分析/网店运营推广	鼓励
	1+x 物流管理职业技能等级证书	物流管理岗位关键工作领域的典型工作任务以及职业生涯发展所需要的相关职业知识、技能	物流管理职业技能等级证书（初级）	鼓励
	1+x 数字营销技术应用职业技能等级证书	使用数字传播渠道来推广产品和服务	数字营销技术应用职业技能等级证书（初级）	鼓励

说明：1. 鼓励将学生取得的行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握的有关技术技能，按一定规则折算为学历教育相应学分。

2. 计算机网络、软件技术、物联网应用技术、动漫设计与制作专业的学生全国普通话等级测试可以要求为三级甲等。

## 五、培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，适应“一带一路”建设、面向东盟、辐射西南中南的区域经济社会发展需要，工商知识学到，管理技能习到，商业素质修到，抵抗挫折学习创新的情商悟到，挑战竞争承担风险的胆商练到，能从事调度管理、质量管理、市场督导管理、人力资源管理、行政管理等工作，具备创新精神、创业意识和创新创业能力，具有国际化视野的现代商务特色鲜明的高素质应用人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感 and 参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养，具有国际化视野和市场洞察力，具有创新意识和创业精神。

4. 培养践行工匠精神，怀匠心、铸匠魂、守匠魂、践匠行。怀匠心即精巧、精妙之思，本质就是创新精神；铸匠魂即人的品德、品行、品格；守匠情即培养崇高的家国情怀、职业的敬畏情怀、负责的担当情怀、精益求精的卓越情怀；践匠行即真抓实干。

5. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处。

6. 具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身和卫生习惯，以及良好的行为习惯。

7. 具有一定的审美和人文素养，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

## （二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。
3. 掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识。
4. 掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法。
5. 掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法。
6. 掌握绩效计划的制订、绩效辅导的沟通、绩效考核的评价、绩效结果的应用、绩效目标的提升等绩效管理的知识和方法。
7. 掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

## （三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具备定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理能力。
4. 具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力。
5. 具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力。
6. 能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案，运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理。
7. 具备一定的商业信息技术与工具应用能力。
8. 具备数据意识和数据分析应用能力。
9. 具备商务礼仪规范应用能力。
10. 具备时间管理能力。
11. 具备资源整合与管理能力。
12. 具备一定的创新创业能力。

## 七、课程体系设计及构成

### （一）课程体系设计思路

#### 1. 课程体系思路：

从高等职业教育的特征和性质来说，高职教育是一种完成性教育，以从业为目标。根据职业型人才培养的社会需求和职业要求，高职教育要努力探索新的人才培养模式，从教学模式、课程体系、教学方法等各方面进行改革。工商企业管理在课程体系改革方面进行大胆尝试，构建了以大专业、小方向的模块化动态课程体系。

#### （1）课程体系构建的基本思路

构建就业导向的模块化动态课程体系是一个系统的过程，涉及到多方面的因素。课程构建工作思路如下：

- ①调研社会对人才的需求状况和行业、企业现状及学生发展情况，提出人才需求分析调研报告；
- ②分析专业对应的职业方向，根据该职业就业所需的基本知识、专业核心技能和职业技术，拟定专业课程体系改革目标；
- ③根据目标，拟定课程体系框架结构，制定专业教学计划；
- ④综合利用教学资源，制定切实可行的实施方案，并评价其效果。

#### （2）课程体系构建的目标

##### ①能力本位，强化技能

坚持“宽基础、多方向、厚专业、强能力”的原则，实现“以一技之长为主，兼顾

多种能力”的培养目标，以对口型的专业能力变为适应性的职业能力，强化学生的职业素质、社会经验、解决问题和应变能力，实现学生在相应职业岗位范围内能力的转移，达到从业无过渡。

### ②就业方向，多元整合

以市场需求为基础，以就业目标为导向的课程设置直接与就业目标挂钩，就业方向在课程体系中清晰体现；课程设置指向就业岗位能力需要，即根据职业需要的知识、技能和态度来确定课程内容，使“能力本位”的思想得到体现；专业通用课程考虑到了学生的职业生涯发展，职业方向课程满足了学生即时就业的需求。

### (3) 培养结构合理的师资队伍

注重“双师型”教师的培养，建立“双师型”教师培养的激励机制，积极安排专业教师到企业顶岗实践，积累实际工作经历，提高实践教学能力。同时要聘请行业企业的专业人才和能工巧匠到学校担任兼职教师，形成实践技能课程主要由具有相应高技能水平的兼职教师讲授的机制。建立切实可行的师资队伍管理制度是师资队伍建设的的一个重要方面，它有助于在师资培养、考核、聘用等方面形成完善的管理体系，从而激发教师不断提高自身综合素质的积极性和主动性，推动专业师资队伍建设的规范化与科学化。

### (4) 建立一套科学化的评价体系

推行“知识、技能、职业资格三位一体”的专业评价体系。从工学结合的人才培养模式出发，按照评价体系建设的指导思想和原则，将建设科学化的评价体系，从总结性评价向过程性评价转变，评价内容由侧重知识向侧重能力转变，评价方式由封闭式向开放式转变，推行由知识、技能、职业资格三部分内容组成的“三位一体”的专业评价体系，以此和行业企业现场接轨，拓展学生所学专业知识，强化其专业技能，促进未来就业。

## (二) 职业能力分解与课程体系构建

表 3：工商企业管理专业“工作项目→工作任务→职业能力→学习领域”表

序号	工作项目/ 工作领域	工作任务	职业能力分析			学习领域 (对应课程)
			知识	能力	素质	
1	生产管理岗位	制定生产战略 生产布局 生产计划控制与执行	具备市场调研基本知识；能够进行生产计划编制；具有安全、文明生产和环境保护的相关知识。	数据统计与分析能力；质量考核指标制定；具备一定的文字组织能力和书面表达技巧。	具备管理必须的计划决策、组织、沟通、控制和创新能力；沟通表达和协调能力。	会计基础、统计基础、市场营销基础、供应链管理基础、管理学基础、生产与运作管理、ERP 生产管理系统、项目管理
2	市场营销岗位	市场预测与调研 市场营销 客户开发与维护 营销策划	调查方案设计；制定区域市场计划；渠道策划；市场推广；专业地介绍产品，提供多种信息与选择；连锁经营店的管理、商品采购、商品	撰写市场调研报告和预测报告的能力；能够正确分析各种商务风险、能够控制和回避各种商务风险。	能够有效地进行人际沟通的能力；及时服务、留住客户、处理客户投诉的能力。	会计基础、市场营销基础、供应链管理基础、互联网+创业实务、互联网+产品推广、商品流通基础、加盟与创业、文化创意产业

			理货及跟单。			
3	物流管理岗位	采购管理 物流信息系统管理 供应链管理 仓储管理	供应市场分析；组织询价和报价工作，寻找和选择供应商；进行供应商关系管理和采购合同管理，对价格进行维护；熟练掌握物流系统相关软件。.	具有信息收集和處理的能力；具有 ERP 系统软件操作技能。	具有良好的沟通能力；有较好的统筹规划能力。	会计基础、统计基础、供应链管理基础、管理学基础、生产与运作管理、ERP 生产管理系统、项目管理、企业战略管理
4	人力资源管理岗位	人力资源规划 招聘管理 人员测评 培训管理 绩效管理 工作分析与薪酬管理 劳动关系管理 一般行政管理	根据岗位需求选择合适测评工具；确立长、中、短期培训目标；设计绩效指标、制定绩效标准和选择绩效方法；劳动合同变更和解除；熟知常用工资制度的应用范围和使用常用工资制度计算工资。	草拟文件、各种公文写作；各种活动组织安排、办公室管理制度设计。	汇报能力、沟通与协调能力；	会计基础、统计基础、市场营销基础、供应链管理基础、人力资源管理、管理沟通、项目管理、企业战略管理

## 八、课程设置及主要教学内容

### (一) 课程设置

本专业课程设置按课程类别分为公共必修课、专业必修课、选修课、素质选修课四类。专业必修课包括政治素养课、人文素养课、通用能力课。专业必修课包括专业基础能力课、专业核心能力课和技能实践课。选修课包括专业拓展课和通识课。

#### 1. 政治素养课

根据党和国家的有关文件规定，公共基础课包括毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、形势与政策、社会主义发展史和中国共产党史/宪法学、军事理论、军事技能课程。

#### 2. 人文素养课

根据党和国家的有关文件规定，开设的入学教育、劳动教育、公共艺术类课程、体育与健康、心理健康教育、安全教育、普通话训练、职业发展、创新创业、就业指导课程。

#### 3. 通用能力课

为体现学校现代商务人才培养特色，通用能力课包括综合商务英语、现代商务信息技术、商务写作与沟通课。

#### 4. 专业基础能力课

专业基础能力课主要培养良好的人文素养、职业道德和创新方面的能力和素质，专

业基础课程目前设置包括会计基础、统计基础、市场营销基础、供应链管理基础。

### 5. 专业核心能力课

专业核心能力课主要培养较强的就业能力和素质，包括管理学基础、生产与运作管理、ERP 生产管理系统、人力资源管理、项目管理、企业战略管理。

### 6. 技能实践课

技能实践课主要培养企业经营管理方面的能力和素质，包括技能进阶 I、技能进阶 II、技能进阶 III、技能进阶 IV、毕业设计答辩、职业能力综合实训、顶岗实习课程。

### 7. 专业拓展课

专业拓展课主要培养可持续发展的能力和素质，根据行业发展、职业发展、区域经济等对工商企业管理专业人才的复合型要求设置课程，包括互联网+创业实务、互联网+产品推广、“1+X”证书培训课、管理沟通、文化创意与策划、企业创业案例分析、文化创意产品项目实训等。

### 8. 通识课

通识课为任意选择课程，包括中国优秀传统文化课程、创新创业类课程、经济类课程、马克思理论类课程、科技类课程、人文类课程、职业类课程、健康类课程、其他类课程。

### 9. 素质选修课

素质能力课旨在培养学生社会适应性和提高学生职业素养（学习能力、实践能力、就业和创业能力、交流沟通和团队协作能力等）和创新创业能力，分成“思想成长、实践实习、创新创业、志愿公益、文体活动、工作履历、技能特长”七项。

## （二）专业核心能力课主要教学内容

### 1. 《管理学基础》

#### （1）知识目标

通过本课程的学习，要求学生熟练掌握管理的基本概念和基本原理，熟悉管理的发展历史，了解变化中的管理实践和管理理论的发展趋势；全面掌握计划、组织、领导、控制等管理职能的基本理论和方法，具备理论联系实际，分析和解决问题的能力。

#### （2）能力目标

掌握管理学的基本概念、基本职能、基本原理和基本方法；了解学科发展的新理论和新思想。能够联系实际，解决问题，把学科理论融入对经济活动实践的认识和研究之中，为企业经济效益的提高提供服务。为进一步学习其它专业课和日后管理工作奠定基础。

#### （3）素质目标

帮助学生树立现代管理思想，能够对基层管理问题进行分析和决策；以管理技能培养为主线，培养基层管理岗位的综合管理技能与素质。培养学生诚实、守信、合作、敬业等良好品质，具备企业管理的基本能力，具有与人沟通的能力和归纳总结的能力。

主要内容：管理与管理学概念；管理思想的发展；管理的四大基本职能、管理学的基本概念及管理理论的发展与演变脉络、管理活动的基本规律、管理学的一般原理以及管理技术和方法。

### 2. 《生产与运作管理》

#### （1）知识目标

教学内容包括生产运作基本概念、生产运作系统设计、运行、维护与改进等方面，介绍有关企业物质资料生产和劳务提供的基本管理理论和方法，以及先进生产方式在生产实践中的运用。

#### （2）能力目标

使学生熟练掌握生产与运作的方法，帮助学生树立系统管理观念和思想，培养学生独立思考问题和解决问题的能力。

### (3) 素质目标

具有团队精神和协作精神，具有严谨、诚信的职业品质、良好的职业道德和行为规范。

主要内容：内容包括生产运作基本概念、生产运作系统设计、运行、维护与改进等方面，介绍有关企业物质资料生产和劳务提供的基本管理理论和方法，以及先进生产方式在生产实践中的运用。

## 3. 《中小企业人力资源管理》

### (1) 知识目标

本课程主要讲授企业人力资源规划、岗位分析、员工招聘、测试与选拔员工、员工培训与开发、员工职业生涯管理、员工绩效评估与考核、薪酬管理、劳资关系处理、员工健康与安全，使学生了解和熟悉业务环节中人力资源管理操作实务，为将来从事相应的实际工作打下扎实的操作技能。

### (2) 能力目标

通过本课程的学习，使学生在了解人力资源管理理论发展历史的基础上掌握现代人力资源管理的基本原理、基本职能与方法，在一定程度上掌握一些操作性方法，以便于在将来的社会工作中，能够将现代人力资源管理思想和观念转化为管理工作的实际运作。

### (3) 素质目标

能在招聘、录用、培训、激励、考核、薪酬、企业文化等环节的人力资源管理工作中能进行基本的操作和监管，并具备待人待物，激励自我和他人基本素质。

主要内容：企业人力资源规划中的企业人力资源分析与预测、人力资源规划；企业人力资源配置包括岗位分析、员工招聘、测试与选拔员工；员工培训、员工开发、员工职业生涯管理；员工绩效评估与考核、员工绩效反馈与沟通、绩效改进；奖惩、薪酬管理、保险与福利；劳资关系处理、劳动纠纷应对；员工健康与安全。

## 4. 《ERP 生产管理系统》

### (1) 知识目标

学生能了解 ERP 系统的基本概念框架；重点掌握 ERP 管理控制方法的原理、过程和实现逻辑。将生产过程与业务流程各个阶段结合，帮助生产型企业实现一体化管理。同时提高各个环节沟通协作效率，实时监控生产进度，降低管理成本，缩短生产周期。

### (2) 能力目标

了解现代企业管理运行模式，懂得客户、项目、库存和采购、供应、生产等管理工作，通过优化企业资源达到资源效益最大化。培养学生独立思考问题和解决问题的能力。

### (3) 素质目标

通过课程教学使学生了解 ERP 在制造业中广泛应用及取得经济效益的先进管理思想和技术，拓宽学生知识面，增强学生在以现代信息系统为支撑的企业中就业竞争力，为企业提供先进管理技术和方法。

主要内容：ERP 发展历程和市场情况。数据准备和系统初始化；生产数据管理；生产计划管理；物料需求管理；覆盖生产、设计、客户、销售、订单、采购、仓库、财务、办公等多个部门管理工作。

## 5. 《企业战略管理》

### (1) 知识目标

本课程主要介绍创业阶段企业发展的战略设计，具体包括企业战略分析、战略制定、

战略实施等内容。通过该课程学习，使学生掌握企业战略分析、战略制定、战略实施的基本理论、工具与方法。

### (2) 能力目标

使学生对企业战略管理中的基本原理、基本知识以及这些理论、知识在企业中的应用有较深的理解，熟悉基本的企业战略分析、制定、实施等方法和工具，具备良好的企业战略管理实际应用能力。学会观察和分析影响企业经营的社会经济环境的变化，能够做一个简单的战略方案。

### (3) 素质目标

旨在培养学生在企业管理实践中，具有分析和解决职能层、事业层及公司层战略问题的思维和能力，能够运用战略管理理论和方法诊断并解决企业一般性的战略及战术问题，能够运用战略管理理论和方法诊断并解决企业一般性的战略及战术问题，为他们从事综合性管理工作打下良好的专业基础。

主要内容：企业战略含义、特点、结构；战略管理的理论演变及过程；基本学会用战略的思想考虑企业问题；运用 PEST 工具进行企业宏观环境分析；运用波特“五力”模型进行企业行业与竞争分析；企业内部环境分析；设计企业的愿景、使命和目标；制定企业总体战略；制定竞争战略、制定职能战略、企业战略的评价与选择；根据企业所选的战略方案，匹配相应的资源配置、组织机构、企业文化、领导模式；根据企业形成的战略方案与方案执行过程中形成的偏差，修正、调整战略

## 九、学时和学分安排

### (一) 学时

本专业总学时为 2826 学时，其中，理论教学 934 学时，占 33.1%，实践教学 1892 学时，占 66.9%。每 16 学时折算 1 学分。

### (二) 学分

本专业总学分为 143 学分，其中，必修课学分为 112.5 学分，选修课学分为 30.5 学分。

表 4：学时和学分安排表

课程类别	课程属性	课程性质	学分	学分比例	学时数			学时比例	备注
					理论	实践	总学时		
公共必修课	人文素养课	必修	14.5	10.1%	98	224	322	11.4%	必修课学时占 49.3%
	政治素养课	必修	14	9.8%	188	84	272	9.6%	
	通用能力课	必修	14	9.8%	112	112	224	7.9%	
专业必修课	专业基础能力课	必修	16	11.2%	160	96	256	9.0%	
	专业核心能力课	必修	20	14.0%	172	148	320	11.3%	
	技能实践课	必修	34	23.8%	0	1020	1020	36.0%	
选修课	专业拓展课	选修	22	15.4%	176	176	352	12.4%	选修课学时占 14.7%
	通识课	选修	4	2.8%	32	32	64	2.3%	

素质课	素质选修课	必修	4.5	3.1%	0	0	0	0.0%	
合计			143	1	938	1892	2830	100%	理论学时占 33.1%
									实践学时占 66.9%

## 十、教学进程表

详见附件。

## 十一、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高千 25: 1, 双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%, 专任教师队伍要考虑职称、年龄, 形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有工商管理、企业管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历, 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有较强信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究; 有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人/负责人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称, 能够较好地把握国内外工商企业管理行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任, 具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神, 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验, 具有中级及以上相关专业职称, 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### (二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备, 互联网接入或 Wi-Fi 环境, 并实施网络安全防护措施; 安装应急照明装置并保持良好状态, 符合紧急疏散要求, 标志明显, 保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训室基本要求

##### (1) ERP 实训室。

ERP 实训室需营造职场氛围, 配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机(1~6 人/台)、路由器、服务器、ERP 教学模拟实训软件, 还可选择配备交换机、无线路由器、相关实训软件; 支持 ERP 实训及相关单项实训。

##### (2) 企业管理技能实训室。

企业管理技能实训室需营造职场氛围, 配备多媒体设备、投影设备、白板、计

算机(1~6人/台)、路由器、常用办公软件、企业管理相关实训软件、讨论工位、服务器,还可选择配备交换机、无线路由器等;支持本专业核心课程教学以及企业经营管理相关实训。

### 3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为:具有稳定的校外实训基地;能够开展生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等实训活动,实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

### 4. 学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为:具有稳定的校外实习基地;能够提供项目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关实习岗位,能涵盖当前相关产业发展的主流技术,可接纳一定规模的学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

### 5. 支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为:具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件;鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法,引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果。

## (三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材,禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构,完善教材选用制度,经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要,方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括:有关经济、管理的理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书,经济、管理、营销、信息技术类文献等。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库,应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新,能满足教学要求。

## (四) 教学方法

1.教学方法以引导启发式为主,提高学生自主性和积极性。鼓励本课程教师开展讨论式教学、案例式教学、情景式教学、模拟式教学和课外实践式教学等教学方法的探索和改革,多元的教学形式有效激活了学生自主学习的积极性,充分发挥学生的主体性作用,极大提高了教学效果。

①讨论式教学法。课堂中营造互动的环境,充分发挥学生的主体作用,引导学生围绕基本原理的知识点、重点难点的内涵等问题展开讨论。

②案例式教学。通过教师收集国内外行业、企业真实案例,给出企业或活动的背景材料,让学生用专业知识分析、讨论和总结案例的成功经验或教训,最后由老师进行总结点评,从而培养学生的系统性思维和综合分析能力。

③情景式教学法。一是由老师带领学生到企业现场实地参观,让学生在身临其境的情景中学习、思考主体管理活动评判活动的目的性、团队合作问题和执行问题。二是由老师组织学生观看行业的音像资料或在现场进行教学,引导学生思考。

④仿真式教学法。学生承办真实的企业项目，参与到管理决策执行的全过程。通过全真教学，让学生进入角色中进行企业管理策划与实施，促进学生专业能力的形成。

2.教学活动突出学生为主体，发挥教师引导、咨询和评估作用。

充分利用慕课、微课、翻转课堂、网络课程等现代教学手段，变以往课堂只是老师讲授知识的场所为课堂即学生实践岗位技能的场所，彻底淡化课堂教学与实践教学界限观念，真正做到线上线下混合式教学和理论实践一体化教学。

教师：以任务书形式给定学生工作项目任务，提供相关资料，对学生工作过程给予咨询、引导和评估；学生：接受工作项目任务、制定工作计划、实施工作任务、检查总结工作结果。

3.课程思政化渗透专业教学环节

注重把桂商的职业道德教育内容融合思想政治教育，培养学生正确的商业价值观和商业素养，100%课程建立德育目标并渗透德育元素；注重创新创业与专业课程相融合，培养学生的创新意识和创新思维；将把工匠精神融入到专业课程内容，培养学生迎难而上的精神和服务意识。

### （五）学习评价

强调以人为本的整体性评价观，加强基于职业胜任、突出应用能力与素质的考核。重视对学生能力高低认定的主导观念，既关注结果性评价和过程性评价，也关注统一性评价和特质性评价，同时还有终结性评价和发展性评价。实际评价的实践办法，是理论与实践结合、仿真与现场结合、结果与过程结合、动态与静态结合、专业成绩与能力评估结合等。

课程考核按考试、考查和综合考评等多种形式进行，如闭卷、开卷、口试、项目设计、课题论文、调研报告、汇报、整体考察等各种适当方式均可运用。倡导过程学习训练绩效考核，重在考察学生的实际应用技能与素质。凡是含有 30%以上行动实践型的课程都必须进行技能考核，成绩按其所占比例计入该课程成绩；独立实践教学的课程要进行操作技能考核，并要求将理论融入技能考核之中；顶岗实习考核由企业技术人员负责；专业核心能力课鼓励过程性考核和终结性考核相结合的考核方式，积极探索和推广“知识+技能”的考核方式。课程成绩评定要把平时成绩作为重要组成，考试与考查课程成绩由平时成绩和期末考试成绩两部分组成，平时成绩与期末考试成绩的比例根据专业与课程特点确定。

为全面考核学生的学习情况，以环境分析、策划能力、沟通能力考核作为考核点，将学习过程纳入课程考核的范围，以实际操作作为考核的主要方式，考核包括实际操作作为和公共考核两部分。工商企业管理专业的顶岗实习作为一门专业核心实践课进行，通过校企合作的方式，将对顶岗实习的教学目标、内容、方法、途径、评价、管理等要素进行开发设计，形成顶岗实习教学标准（能力标准、内容标准和评价标准）与实习手册。顶岗实习一般规定为 6 个月。具体方案将按照学校、现代流通学院统一要求制定。根据项目（学习情境）实施的特点以及任务进度情况，过程评价可采取多种形式进行，如成果答辩、演讲，项目策划、模拟操作，调研报告等，一些任务如促销活动、策划文案等可请企业专家评价，以达到学生真正理解和掌握专业知识并获得正确的学习方法为目的。

### （六）质量管理

建立专业人才培养质量管理体系，定期进行诊改，确保专业人才培养目标的顺利达成。

1.建立专业人才培养管理体制

通过行业调研、企业调研、毕业生回访、在校生座谈、教学团队内部管理、挂职锻

炼、业务培训进修、教学研讨、学生评教、教学督导评议等一系列管理机制，促进教师业务水平和教学质量的提高，确保专业人才培养质量。

### 2.建立健全教学团队管理制度

教学团队是教学计划制订和执行的机构，在教学管理和人才培养质量等方面起着至关重要的作用。通过集体备课、专业例会、听评课、教学竞赛、组织开展教学质量评价等活动，研讨学习最新的教学改革理论，组织专兼职教师学习和贯彻课程教学大纲，协调实训、考核等相关事务，并对所属教师的教学质量进行评价，指导专业和课程建设。

### 3.完善教学质量监控体系

建立学院和专业两级教学质量监控体系。通过建立听课检查制度、学生反馈制度、期末学生评价制度等实现学院教务处和督导办对日常教学质量和监控；组织开展任课教师相互听课和教学质量的考核评价工作。通过听课、与学生交流等方式了解教师教学情况，及时解决教学中出现的问题，实现教学团队内部教学质量的监控。

### 4.加强对实训实习的指导和监督

实践教学在工商管理专业教学中作用重大，实践可以迅速全面提升学生的企业经营管理综合能力，从第二学期到第五学期，每个学期均安排学生到企业进行实训实习，因此建立完善的实训实习制度，加强对学生的指导和引领。

### 5.注重调研与反馈，及时诊改

通过行业调研、企业调研、专家评议、毕业生回访、团队研讨等方式，了解人才市场需求动态，发现市场需求变化，开展专业人才培养年度诊改，及时调整专业人才培养教学计划，确保专业人才培养质量对接地方产业，服务区域经济。

## 十二、毕业要求及考核

### （一）学分要求

本专业要求学生修满 143 学分方达到毕业要求，其中，必修课 112.5 学分，选修课 30.5 学分。

### （二）素质知识能力要求

通过本专业的学习，学生学习达成度能实现以下“五到”：知识学到、技能习到、素质修到、情商悟到、胆商练到。

表 5：学生学习达成度一览表

序号	学习达成度	具体内容
1	知识学到	<p>(1) 掌握工商管理专业的基础理论、基本知识，了解本学科的理论前沿和发展动态。</p> <p>(2) 掌握管理学、经济学、心理学、营销、会计、统计、企业法律的基本原理和现代企业管理的基本理论、方法；同时掌握企业管理的一些定性、定量分析方法。</p> <p>(3) 熟悉我国企业管理的有关方针、政策和法规以及国际工商管理的惯例和规则。</p> <p>(4) 具备一定的法律知识；具备基本英语交流及书写知识；掌握计算机应用基础知识。</p>
2	技能习到	<p>(1) 具有较强的工商企业的战略管理与日常生产经营活动的计划、组织、指挥、协调与控制等专业能力。具备从事企业管理业务的基本能力。</p>

		<p>(2) 具有市场调查研究、组织策划、公关交往等能力，具有较强的语言与文字表达能力、人际沟通和协调能力。</p> <p>(3) 具有较强的外语应用能力和熟练的利用计算机进行业务处理的能力。</p>
3	素质修到	<p>(1) 具有运用辩证唯物主义的基本观点及方法认识、分析和解决问题的能力；</p> <p>(2) 掌握运用经济分析及决策方法；</p> <p>(3) 具有逻辑思维能力</p>
4	情商悟到	具有本专业职业岗位的创新精神、团队精神和良好的人际关系协调能力，具有良好自我学习、自我发展、开拓进取的能力。
5	胆商练到	具有面对挑战竞争和承担风险的勇气