

广西国际商务职业技术学院

2020 级专业人才培养方案

专业名称：	税务
专业代码：	630102
所属系部：	会计系
专业负责人：	李静
制订时间：	2020 年 4 月 4 日

广西国际商务职业技术学院
会计系
2020 级税务专业人才培养方案

一、专业名称

会计，专业代码：630102

二、入学要求

高中阶段教育教育毕业生或具有同等学力者。

三、学制

标准学制 3 年，实行弹性学习年限制度，学业可在 3—5 年内完成。

四、职业面向

1. 本专业职业面向

表 1：税务专业职业面向一览表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术领域 举例
财经商贸大类 (63)	财政税务类 (6301)	会计、审计 及税务服务 (7241)	税务专业人员 (2-06-05-00) 会计专业人员 (税务会计) (2-06-03)	税务会计; 税务管理; 税务服务; 税务咨询; 纳税筹划

2. 职业能力与证书要求

表 2：会计专业职业能力与证书要求

能力领域		能力目标	证书	备注
通用能力	语言能力	英语应用能力强，口语与听力 日常交流无障碍；	全国大学生英语应用能力 B 级考试	必考
		汉语口头表达能力强、普通话 标准	全国普通话等级测试 (二级 乙等)	必备

	计算机应用能力	计算机应用能力强，熟练操作 计算机常用软件	全国计算机等级考试一级	鼓励
专 业 能 力	税务从业能力	税务应用能力强	1+X 智能财税职业技能等级 证书（初级）	鼓励
	税务操作能力	税务代理业务能力强	税务师证书	鼓励
	相关领域扩展能力及后 续发展能力	会计应用能力强	初级会计师证书	鼓励

四、培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，面向北部湾经济区和东盟自由贸易区，适应广西创新发展“九张名片”重点发展的产业和新材料、新能源、节能环保和海洋等四个战略新兴产业的需要，税务专业理论知识学到，纳税实操技能习到，税务职业素质修到，税务职业情商悟到，税务职业胆商练到，能从事税务会计、税务管理、税务服务、税务咨询、纳税筹划等工作，具备创新精神、创业意识和创新创业能力，具有国际化视野的现代商务特色鲜明的高素质应用人才。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感 and 参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养，具有国际化视野和市场洞察力，具有创新意识和创业精神。

4. 培养践行工匠精神，怀匠心、铸匠魂、守匠魂、践匠行。怀匠心即精巧、精妙之思，本质就是创新精神；铸匠魂即人的品德、品行、品格；守匠情即培养崇高的家国情怀、职业的敬畏情怀、负责的担当情怀、精益求精的卓越情怀；践匠行即真抓实干。

5. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处。

6. 具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身和卫生习惯，以及良好的行为习惯。

7. 具有一定的审美和人文素养，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，能够形

成 1-2 项艺术特长或爱好。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。
3. 掌握我国现行税收制度的相关知识。
4. 掌握经济、税收的基本理论和基础知识。
5. 掌握会计核算、纳税申报、成本管理、预算管理、财务分析、税务代理、税务咨询、税收筹划等方面的相关知识。
6. 熟悉“互联网+”税务发展的现状和发展趋势。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。
4. 具备会计凭证填制与审核、账簿登记、报表编制等会计核算能力。
5. 具备企业各种税费的计算与申报、编制企业所得税年度汇算清缴报告、进行纳税筹划等纳税申报及筹划能力。
6. 具备为企业进行税务代理和税务咨询的能力。
7. 具备纳税检查和税务管理的能力。

七、课程体系设计及构成

（一）课程体系设计思路

1. 课程体系思路

与职业标准、职业资格对接，以课程“五度”为标准，构建“课、证、岗、训”一体化的课程体系。

（1）课：专业课程与职业标准对接

以课程建设为抓手，加强专业课程与考证的结合，如《财务会计基础》《企业财务会计》《经济法基础》为学生考取初级会计师做准备。

注重与现代信息技术融合，与中国大学慕课、超星公司、智慧职教等公司合作，结合翻转课堂、大数据、学习分析等学习技术，推进 MOOC 课程，开展混合教学。

（2）证：学历证书与职业资格证书对接

构建“专业证书+行业证书”的证书体系，和行业企业教师共同开发实务性较强的课程和教材，共同开展教学，如根据《企业财务会计》《纳税申报实训》等技能培训课程，将培训

课程纳入教学进程。

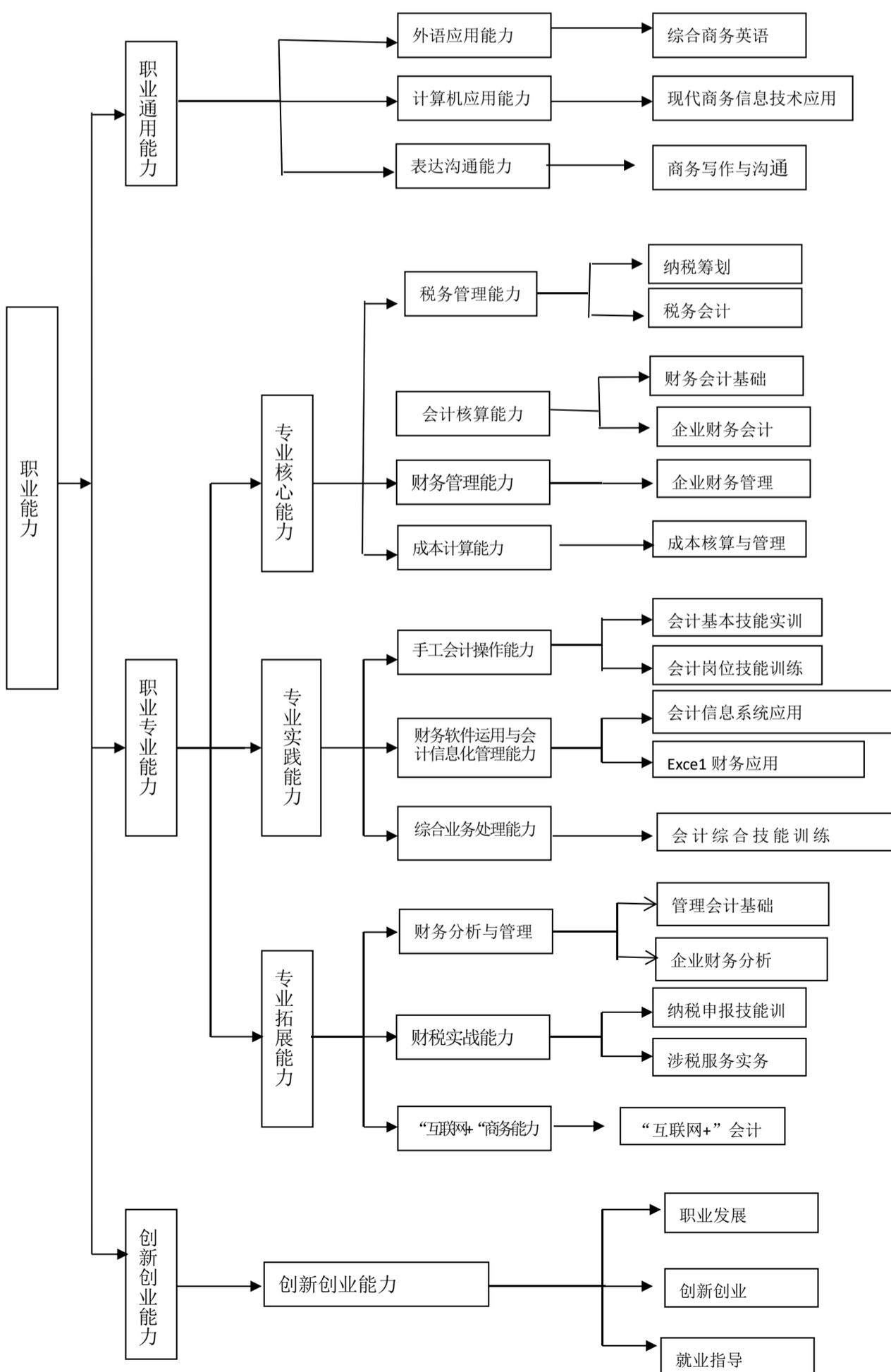
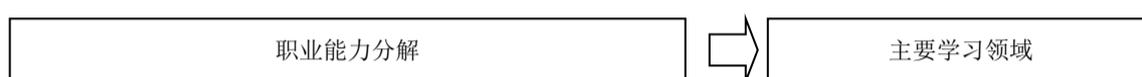
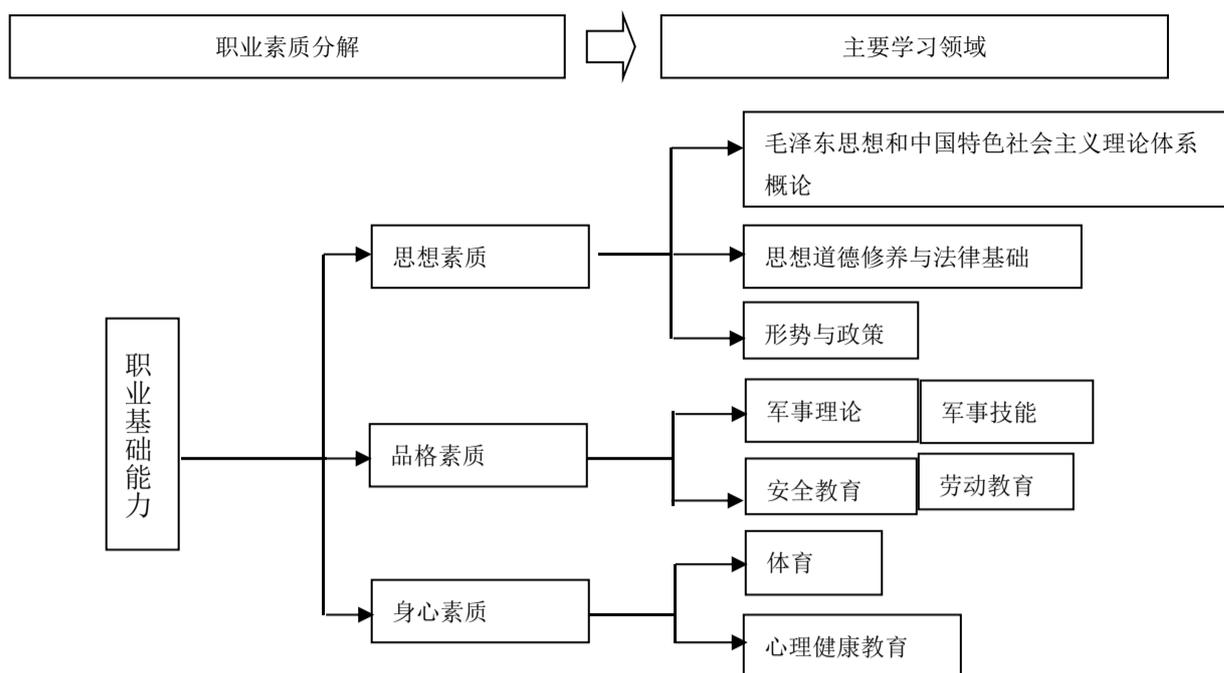
推行“1+x”证书制度，将智能财税技能训练纳入实训周开展教学，组织学生参加智能财税职业技能初级培训与考试，力争考证通过率80%以上。同时争取申报更多与专业相关的职业技能证书试点。2020年计划申报业财融合一体化、财务共享服务职业技能考证试点项目。与中联公司、新道公司、厦门网中网公司校企合作办好每个试点项目。

(3) 岗：课程内容与岗位对接

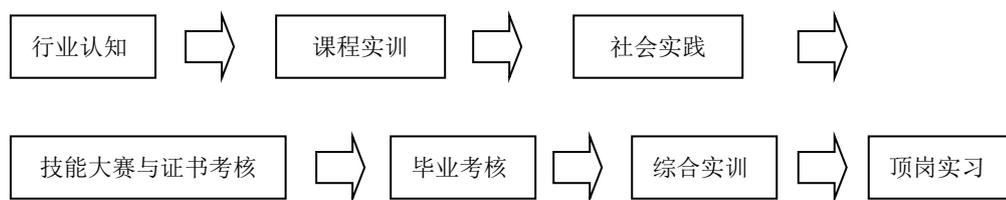
把专业课程教学与岗位能力的培养贯通起来，如将《纳税申报实训》按职业实践为主线来设置课程内容进行教学：发票开具、票据分类整理、出纳、制单记账与财务会计核算、报表编制、会计电算化处理、成本核算分析、纳税申报等财税基础工作。

(4) 训：校企合作开发岗位培训包和证书培训包建设

建立与税务专业培养目标相适应的实践教学体系。与中华会计网校、网中网、新道、航天信息股份有限公司、中联集团等企业共同开发岗位培训包和证书培训包，如开发初级会计从业资格培训包等。



2.课程体系结构与素质能力分解：实践教学体系：



（二）职业能力分解与课程体系构建

表 3：会计专业“工作项目→工作任务→职业能力→学习领域”表

序号	工作项目/ 工作领域	工作任务	职业能力分析			学习领域
			知识	技能	素质	
1	会计核算	原始凭证处理、记账凭证处理、成本核算、对账、结账、编制报表、往来账管理、交纳保险、资产盘点、出纳工作、涉外结算、会计软件维护、会计档案管理	熟悉国家有关法律、法规和规章和国家统一的会计制度；掌握会计记账的基本原理；具备现金收、付款结算程序及有关票据处理的知识。	具有独立完成会计核算工作流程与纳税申报工作、各种财务软件的应用管理与操作技能。	工作认真负责；遵守职业道德；维护与相关单位的良好关系；具备良好的职业道德，爱岗敬业、廉洁自律，客观公正。	财务会计基础、企业财务会计、会计岗位技能训练、成本核算与管理、会计基本技能实训、会计信息系统应用、会计综合技能训练
2	财务管理	工作计划于总结、项目测算、融资、资金管理、资产管理、内部会计控制、合同管理、财务分析、股利分配	具备财务管理、财务分析、财务决策基本知识	企业筹资、投资、生产经营、业绩评价等财务活动分析决策技能。	具备沟通协调能力、职业判断能力、财务分析能力、财务决策能力	企业财务管理、管理会计基础、企业财务分析、管理会计实务
3	税务管理	税收理论与基础知识、关联交易、资产损失报损、开具税票、纳税申报、配合税务稽查、企业所得税汇算清缴实务、税收会计处理	熟悉国家相关财税政策	纳税申报、配合税务稽查、企业所得税汇算清缴实务、税收会计处理技能。	具有严格执行国家相关税法，诚实守信、公私分明的职业道德。	经济法基础、纳税实务、纳税申报技能训练、纳税筹划、税收代理实务

八、课程设置及主要教学内容

（一）课程设置

本专业课程设置按课程属性分为公共基础课程和专业（技能）课程两类，按照课程类别

分为必修课和选修课两类。公共基础课程包括基础能力课、通用能力课、公共选修课、素质选修课；专业（技能）课程包括专业基础课、专业核心课、专业选修课。其中，基础能力课、通用能力课、专业基础课、专业核心课为必修课，公共选修课、素质选修课、专业选修课为选修课。

1. 基础能力课

根据党和国家的有关规定，公共基础课包括毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、形势与政策、体育与健康、军事理论、军事技能、入学教育、心理健康教育、安全教育、普通话训练、劳动教育、职业发展、就业指导、创新创业课。

2. 通用能力课

为体现学院现代商务人才培养特色，通用能力课包括综合商务英语、现代商务信息技术、商务写作与沟通课。

3. 公共选修课

公共选修课分为限定选修课和任意选修课。限定选修课包括公共艺术类课程。任意选修课包括经济类课程、马克思理论类课程、党史国史、科技类课程、人文类课程、职业类课程、健康类课程、创新创业课程、其他类课程、在线通识课。

4. 素质选修课

素质能力课旨在培养学生社会适应性和提高学生职业素养（学习能力、实践能力、就业和业能力、交流沟通和团队协作能力等）和创新创业能力，分成“社会实践、职业技能、学术创新、业绩奖励”四项，包括学生参与各类社会实践（包括民族文化活动）、职业技能资格考证、学术创新、参与各类竞赛和评先评优取得的业绩奖励等。

5. 专业基础课

专业基础课主要培养学生掌握会计原理、税费计算、财经法律等必要的财经类专业通用的基础知识和技能，包括财务会计基础、企业财务会计、经济学基础、成本核算与管理、企业财务分析、经济法基础。

6. 专业核心课

专业核心课主要培养学生会计核算、税务服务、税务咨询等财税实战等知识和技能，包括纳税实务、税务会计、纳税筹划、纳税申报实训、税务检查、国际税收。

7. 专业选修课

专业选修课专业核心课主要拓展学生应用能力、促进人才深层次发展的能力和素质包括Excel 财务应用、资产评估、企业信息系统应用、税务代理、管理会计基础、互联网+会计。

（二）专业核心课程主要教学内容

1. 《纳税实务》课程目标:

(1) 知识目标: 能够掌握我国现行税收制度的相关知识; 能够掌握经济、税收的基本理论和基础知识; 能够掌握会计核算、纳税申报、成本管理、预算管理、财务分析、税务代理、税务咨询、税收筹划等方面的相关知识。能够熟悉互联网+税务发展的现状和发展趋势。

(2) 能力目标: 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力; 具备从事税务代理、 税务鉴证、税务审核、税务咨询等工作的能力; 具备企业各种税费的计算和申报、进行纳税筹划等纳税申报及筹划能力; 具有一定的科学文化水平, 良好的人文素养、职业道德和创新意识, 精益求精的工匠精神, 较强的就业能力和可持续发展的能力。

(3) 素质目标: 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动, 履行道德准则和行为规范, 具有社会责任感和社会参与意识; 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维; 具有良好的服务意识, 严谨、诚信的职业品质和和沟通交流能力; 具有健康的体魄、心理和健全的人格, 养成良好的健身与卫生习惯, 良好的行为习惯。

主要内容: 税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控。

2. 《纳税申报实训》课程目标

(1) 知识目标: 能够掌握我国现行税收制度的相关知识; 能够掌握经济、税收的基本理论和基础知识; 能够掌握会计核算、纳税申报、成本管理、预算管理、财务分析、税务代理、税务咨询、税收筹划等方面的相关知识。能够熟悉互联网+税务发展的现状和发展趋势。

(2) 能力目标: 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力; 具备企业各种税费的计算与申报、编制企业所得税年度汇算清缴报告、进行纳税筹划等纳税申报及筹划能力, 具备为企业进行税务代理和税务咨询的能力; 具有一定的科学文化水平, 良好的人文素养、职业道德和创新意识, 精益求精的工匠精神, 较强的就业能力和可持续发展的能力。

(3) 素质目标: 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动, 履行道德准则和行为规范, 具有社会责任感和社会参与意识; 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维; 具有良好的服务意识, 严谨、诚信的职业品质和和沟通交流能力; 具有健康的体魄、心理和健全的人格, 养成良好的健身与卫生习惯, 良好的行为习惯。

主要内容: 税务登记代理、发票领购与审查代理、建账代理记账实务、增值税纳税申报、消费税纳税申报、企业所得税纳税申报、个人所得税纳税申报。

3. 《税务会计》课程目标

(1) 知识目标：能够掌握我国现行税收制度的相关知识；能够掌握经济、税收的基本理论和基础知识；能够掌握会计核算、纳税申报、成本管理、预算管理、财务分析、税务代理、税务咨询、税收筹划等方面的相关知识。能够熟悉互联网+税务发展的现状和发展趋势。

(2) 能力目标：具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具备企业各种税费的计算和申报、进行纳税筹划等纳税申报及筹划能力；具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力。

(3) 素质目标：崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维；具有良好的服务意识，严谨、诚信的职业品质和和沟通交流能力；具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

主要内容：税务会计概论、增值税会计、消费税会计、企业所得税会计、个人所得税会计以及其他税种的会计核算。

4. 《税务检查》课程目标

(1) 知识目标：能够掌握我国现行税收制度的相关知识；能够掌握经济、税收的基本理论和基础知识；能够掌握开具税票、纳税申报、配合税务稽查、企业所得税汇算清缴实务、税收会计处理的相关知识。掌握税务检查的基本方法和纳税检查的会计处理。

(2) 能力目标：具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具备从事税务代理、税务鉴证、税务审核、税务咨询等工作的能力；具备企业各种税费的计算和申报、进行纳税筹划等纳税申报及筹划能力；具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力。

(3) 素质目标：崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维；具有良好的服务意识，严谨、诚信的职业品质和和沟通交流能力；具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

主要内容：税务检查的基本方法、增值税税务检查、消费税税务检查、企业所得税税务检查、个人所得税税务检查、其他税种的税务检查以及纳税检查的税务处理。

5. 《国际税收》课程目标

(1) 知识目标：能够掌握我国现行税收制度的相关知识；能够掌握经济、税收的基本理论和基础知识；能够掌握会计核算、纳税申报、成本管理、预算管理、财务分析、税务代理、税务咨询、税收筹划等方面的相关知识。能够熟悉互联网+税务发展的现状和发展趋势。

(2) 能力目标：具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具备从事税务代理、税务鉴证、税务审核、税务咨询等工作的能力；具备企业各种税费的计算和申报、进行纳税筹划等纳税申报及筹划能力；具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力。

(3) 素质目标：崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维；具有良好的服务意识，严谨、诚信的职业品质和沟通交流能力；具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

主要内容：税收管辖权、国际重复征税及其解决方法、国际避税、转让定价的税务管理、反避税法规与措施、国际税收协定、商品课税的国际税收问题、国际税收竞争及其对策。

6. 《纳税筹划》课程目标

(1) 知识目标：能够掌握我国现行税收制度的相关知识；能够掌握企业开办期间、存续期间、注销期间的税收筹划的基本方法、以及增值税、企业所得税、个人所得税等税种税务筹划方面的相关知识。能够熟悉互联网+税务发展的现状和发展趋势。

(2) 能力目标：具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具备从事税务代理、税务鉴证、税务审核、税务咨询等工作的能力；具备企业各种税费的计算和申报、进行纳税筹划等纳税申报及筹划能力；具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力。

(3) 素质目标：崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维；具有良好的服务意识，严谨、诚信的职业品质和沟通交流能力；具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

主要内容：纳税筹划的方法及流程、企业开办的纳税筹划、企业存续期间的纳税筹划、企业注销的纳税筹划、增值税的纳税筹划、消费税的纳税筹划、企业所得税的纳税筹划、个人所得税的纳税筹划，其他税种的纳税筹划。

九、学时和学分安排

(一) 学时

本专业总学时为 2904 学时，其中，理论教学 872 学时，占 30%，实践教学 2032 学时，占 70%。每 16 学时折算 1 学分。

(二) 学分

本专业总学分为 145 学分，其中，必修课学分为 114.5 学分，选修课学分为 30.5 学分。

表 4：学时和学分安排表

课程类别	课程属性	课程性质	学分	学分比例	学时数			学时比例	备注
					理论学时	实践学时	总学时		
公共基础课	基础能力课	必修	24.5	16.55%	240	290	530	18.25%	必修课学时占 85.67%
	通用能力课	必修	14	9.66%	112	112	224	7.71%	
	公共选修课	选修	6	4.14%	48	48	96	3.31%	
	素质选修课	选修	5	3.45%	0	0	0	0.00%	
专业(技能)课	专业基础课	必修	23	15.86%	184	184	368	12.67%	选修课学时占 14.33%
	专业核心课	必修	53	36.55%	128	1238	1366	47.04%	
	专业选修课	选修	20	13.79%	160	160	320	11.02%	
			145	100%	872	2032	2904	100%	理论学时占 30% 实践学时占 70%

十、教学进程表

见附表

十一、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄、形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 多媒体教室基本条件

多媒体教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）税务会计核算和办税业务实训室。

税务会计核算和办税业务实训室应营造仿真会计核算和办税业务环境；应配备计算机、网络接入或 Wi-Fi 环境、办公设备，安装仿真纳税申报业务、税务代理业务、会计核算业务实训软件；应具备纳税业务仿真资料和会计核算业务仿真资料，用于会计核算和办税业务等相关课程的实训教学。

（2）会计综合实训室。

会计综合实训室应配备实训工作台、计算机（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入；支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训、支持会计岗位手工实训和信息化实训、支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

（3）ERP 沙盘实训室。

ERP 沙盘实训室应配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件）、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持模拟企业经营实训。

3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展税务专业等的实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能够提供税务会计核算、纳税申报、所得税汇算清缴、纳税筹划等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

1. 案例教学法

案例教学法，作为应用型学科，只有将理论性和实践性有机结合起来，才能真正学好，案例教学无疑是理论和实践的契合点。如讲解型案例，将案例教学融入传统的讲授教学法中的一种方法。教学中使用的案例通常是针对课程知识体系中的重点、难点问题设计的，也称“知识点案例”；又如讨论型案例教学。形式上是以学生课堂讨论为主，案例是学生讨论的主题，学生通过对案例的剖析，提出各自的解决方案，并予以充分讨论。

2. 启发式教学法

在教学中特别注重贯彻启发式教学原则，引导学生养成勤于思考、独立思考的习惯。启发式教学不是简单的“提问式”、“讨论式”，而是在教学的每一个环节充分展示会计思维过程，这是启发式教学的核心。将设问答疑贯穿于课堂，活跃学生的思维，提高学生学习的主动性。

3. 比较分析法

对课程知识点采用比较分析法，引导学生将不同主题单元中的相关内容进行比较分析，并将它们对照起来学习，会收到事半功倍的效果。

4. 教学与教改、教研、科研相结合法

教师的与会计学相关的教改、教研、科研项目可让学生参与资料的搜集、整理、分析、撰写等工作；也可组织学生对当地经济领域存在的问题进行调查研究，从而培养学生的创造性思维能力。

5. 线上线下混合教学方法

在“互联网+”大环境下，利用互联网和数字信息技术，推行混合式教学模式改革。实训类课程采用翻转课堂、微课等教学形式进行优化，同时利用课程 APP，实现学生自主性学习，加强学生的专业基础理论知识的学习，及时更新专业前沿知识，增加学生之间、师生之间、教师之间的有效互动。

（五）学习评价

以税务职业岗位需掌握的知识及技能要求为考试、考核内容，包括综合素质和行业岗位需求的知识和能力。评价体系由若干模块组成，例如，在技能考核上，结合国家职业技能鉴定的教学要求，确定技能考核内容，要求学生毕业时获得“双证”，即毕业证和至少一门职业技能资格证。在改革考试、考核方法上，课程体系改变传统的答卷考试、考核方法，课程的考试、考核采取无纸化考试、答卷与口试、理论考试与操作考试、答辩和现场测试相结合等多种方式。有利于突出技能教学，有利于更新教学观念，有利于提高教学质量。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 应善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生

就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十二、毕业要求及考核

（一）学分要求

本专业要求学生修满 145 学分方达到毕业要求，其中，必修课 114 学分，选修课 31 学分。

（二）职业技术能力等级证书要求

本专业学生应获取的基本职业资格证书为：全国计算机等级证书，普通话等级证书等相关证书，英语应用能力考试 A、B 级证书。

其他可获取的相关职业资格证书为：《智能财税》职业技能等级证书、初级会计师职业资格证书、《业财一体信息化应用职业技能》证书等。

（三）素质知识能力要求

通过本专业的学习，学生学习达成度能实现以下“五到”：知识学到、技能习到、素质修到、情商悟到、胆商练到。

表 5：学生学习达成度一览表

序号	学习达成度	具体内容
1	知识学到	会计核算、财务管理、财务分析、税务管理、税务筹划、财务信息化处理、企业管理等方面的知识。
2	技能习到	独立完成会计工作与纳税申报工作、各种财务软件的应用管理与操作的会计核算能力；具备为企业税务代理税务咨询的能力；具备纳税申报、配合税务稽查、企业所得税汇算清缴实务、税收会计处理等税务管理与筹划能力。
3	素质修到	具有良好的政治思想素质、社会公德和职业道德；自觉遵守法律、法规和会计准则的职业素质。
4	情商悟到	严谨敬业、诚实守信、团结协作
5	胆商练到	较强的心理承受能力、沟通社交等能力。