

广西国际商务职业技术学院

应用外国语学院

2022 级商务英语专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

商务英语 570201

二、入学要求

高中阶段教育教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

标准学制 3 年，实行弹性学习年限制度，学业可在 3—5 年内完成。

四、职业面向

1. 本专业职业面向

表 1：商务英语专业职业面向一览表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技 术领域举例
教育与体育 大类 (57)	语言类 (5702)	商务服务业 (72); 批发业 (51); 零售业 (52)	翻译人员 (2-10-05) 商务专业人员 (2-06-07)	商务翻译; 外贸业务员; 跨境电子商务运 营专员; 涉外商务助理

2. 职业能力与证书要求

表 2：商务英语专业职业能力与证书要求

能力领域	能力目标	证书	备注
通用能力	英语应用能力强，口语与听力日常交流无障碍；	全国大学生英语应用能力 B 级考试	必考
	汉语口头表达能力强、普通话标准	全国普通话等级测试 (二级乙等)	必备
计算机应用能力	计算机应用能力强，熟练操作计算机常用软件	全国计算机等级考试 一级	鼓励
专业能力	英语语言沟通能力、跨文化交际能力、以及在真实工作任务中使用英语解决实际问题的综合能力	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初 级）	必考
	外经贸行业从业能力	国际贸易业务英语综合应用能力强	剑桥商务英语考试 (初级)

相关领域扩展能力及后续发展能力	商务英语语言和商务知识能力, 涉外秘书岗位业务操作能力	翻译专业资格证	鼓励
-----------------	-----------------------------	---------	----

五、培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展, 适应广西区域经济社会发展及其外贸行业产业发展需要, 商务英语和外贸业务知识学到, 商务英语语言交际能力和国际贸易综合业务技能习到, 思想、文化和身心素质修到, 乐观自信自强的情商悟到, 挑战、竞争和冒险的胆商练到, 能从事商务助理、与国际贸易相关的岗位等工作, 具备创新精神、创业意识和创新创业能力, 具有国际化视野的现代商务特色鲜明的高素质应用人才。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求:

(一) 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度, 在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下, 践行社会主义核心价值观, 具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动, 履行道德准则和行为规范, 具有社会责任感 and 参与意识。
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养, 具有国际化视野和市场洞察力, 具有创新意识和创业精神。
4. 培养践行工匠精神, 怀匠心、铸匠魂、守匠魂、践匠行。怀匠心即精巧、精妙之思, 本质就是创新精神; 铸匠魂即人的品德、品行、品格; 守匠情即培养崇高的家国情怀、职业的敬畏情怀、负责的担当情怀、精益求精的卓越情怀; 践匠行即真抓实干。
5. 勇于奋斗、乐观向上, 具有自我管理能力、职业生涯规划的意识, 有较强的集体意识和团队精神, 能够进行有效的人际沟通和协作, 与社会、自然和谐共处。
6. 具有健康的体魄和心理、健全的人格, 能够掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能, 养成良好的健身和卫生习惯, 以及良好的行为习惯。
7. 具有一定的审美和人文素养, 具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力, 能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

(二) 知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识;
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。
3. 掌握一般涉外商务活动的所涉及的英语语言及跨文化知识;
4. 掌握国际贸易相关的业务知识;
5. 了解并熟悉市场营销、客户沟通、公关策划等商务知识;
6. 熟悉日常工作所涉及的计算机常用软件的操作知识。

(三) 能力

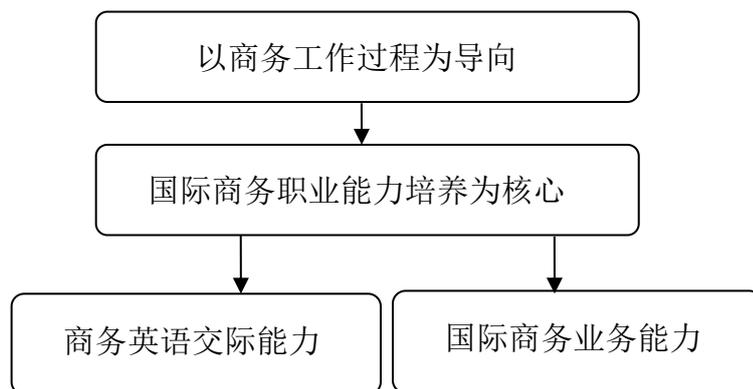
1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;
3. 具有较强的英语听、说、读、写、译综合运用能力及交际能力, 能使用英语进行商务洽谈及日常会话;
4. 具有进行国际贸易业务的能力;
5. 具有一定的组织、管理、调研、策划的能力;

6. 具有发现商机能力和与客户沟通、谈判、解决问题能力；
7. 具有一定的公关、推销能力；
8. 具有较强的社会适应能力和社交能力；
9. 具有运用辩证唯物主义的基本观点及方法认识、分析和解决问题的能力；
10. 具有熟练操作计算机常用软件处理日常业务工作的能力及网络获取信息的能力。

七、课程体系设计及构成

(一) 课程体系设计思路

课程体系设置的思路可概括为“一个导向，一个核心，两种能力”。



第一，建立了一个以工作过程为导向的课程体系，打破传统的以学科本位课程论为主导，广泛吸取现有多种课程观之所长，以培养实用型、技能型人才为出发点，瞄准职业岗位的实际需要设置课程。

第二，以职业能力培养为核心，突出和加强实践环节，按照培养目标建设既有较强针对性又有一定适应性的模块化课程体系。建立一个目标明确、系统完整的实践教学体系，同时要围绕职业资格标准，积极推行毕业证书与职业资格证书的“双证”制度。突出了职业技术教育课程的职业定向性，综合开发学生的职业能力。

第三，将本专业要培养的两种职业专业能力归纳为商务英语交际能力和国际商务业务能力，是根据本专业的行业背景和就业岗位群，如主要就业岗位有商务助理、商务英语翻译和进出口业务员等，对应设置的专业课程有《商务综合英语》、《外贸单证操作》、《商务英语函电》、《国际贸易实务》等。

(二) 职业能力分解与课程体系构建

表 3: 商务英语专业“工作项目→工作任务→职业能力→学习领域”表

序号	工作项目/ 工作领域	工作任务	职业能力分析			学习领域 (对应课程)
			知识	能力	素质	
1	外贸业务员 (跨境电商)	外贸业务\ 跨境电商工	商务英语、国际 贸易实际操作	外经贸行业从 业能力；	发现商机能力和 与客户沟通、谈	商务英语函电； 跨境电商英语；

	专员)	作	所涉及的各种知识	涉外行业操作能力	判、解决问题的能力；培养学生从事具体外贸业务操作所必须具备的技能。	国际贸易实务； 商务英语综合技能实训； 外贸单证操作； 跨境电商操作实务；
2	涉外商务助理	涉外接待任务	商务英语语言知识； 商务知识	商务英语交际能力； 表达沟通能力	团队合作精神、 商务诚信精神； 跨文化交际意识	综合商务英语； 商务英语视听说； 实用商务英语； 商务英语口语； 国际商务秘书； 英语国家概况； 国际礼仪英语； 涉外商务接待；
3	翻译	一般商务活动的英语口语译和笔译任务	商务英语口笔译常用技巧及词汇句型	英语口语笔译能力	拓宽学生的国际视野； 解决在跨文化交际中因文化的差异而产生的种种问题。	商务英语翻译； 商务英语口译； 跨文化交际； 国际礼仪英语； 英文资刊选读； 英语国家概况； 国际礼仪英语；
4	普通文员	日常办公	学习计算机、计算机网络、信息安全等方面的基础知识； 办公软件的应用知识； 多媒体基础知识； 使用网页基础知识	操作计算机常用软件处理日常业务工作的能力	通过网络获取信息的意识； 提高计算机应用综合素养	现代商务信息技术； 秘书实务； 活动策划与管理；

八、课程设置及主要教学内容

(一) 课程设置

本专业课程设置按课程类别分为公共必修课、专业必修课、选修课、素质选修课四类。公共必修课包括政治素养课、人文素养课、通用能力课。专业必修课包括专业基础能力课、专业核心能力课和技能实践课。选修课包括专业拓展课和通识课。

1. 政治素养课

根据党和国家的有关文件规定，公共基础课包括毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、形势与政策、社会主义发展史和中国共产党史/宪法学、军事理论、军事技能课程。

2. 人文素质课

根据党和国家的有关文件规定，开设的入学教育、劳动教育、公共艺术类课程、体育与健康、心理健康教育、安全教育、普通话训练、职业发展、创新创业、就业指导课

程。

3. 通用能力课

为体现学校现代商务人才培养特色，通用能力课包括综合商务英语、现代商务信息技术、商务写作与沟通课。

4. 专业基础能力课

专业基础能力课主要培养学生英语听说读写方面的能力和素质，帮助商务英语专业学生打下良好的语言基础，掌握从事国际商务与国际贸易业务相关的基本知识，全面提高学生在对外商务活动中的语言综合应用能力。包括商务英语视听说、商务英语写作、英文资刊选读、实用商务英语、国际贸易理论、英语国家概况等。

5. 专业核心能力课

专业核心能力课主要培养学生从事国际商务与国际贸易业务相关的英语工作所必须具备的技能和素质，包括商务英语函电、商务英语翻译、商务英语口语、国际贸易实务、商务英语综合技能实训等。

6. 技能实践课

技能实践课主要培养学生英语口语表达与交流、国际展会服务、职场商务演示、翻译、商务与语言综合运用等方面的能力和素质，包括技能进阶Ⅰ、技能进阶Ⅱ、技能进阶Ⅲ、技能进阶Ⅳ、毕业设计答辩、职业能力综合实训、顶岗实习课程。

7. 专业拓展课

专业拓展课主要培养外贸业务及商务助理方面的能力和素质，包括外贸单证操作、涉外经贸法、跨境电商概论、跨境电商英语、跨境电商操作实务、国际商务秘书、秘书实务、国际礼仪英语、商务英语口译、涉外商务接待、东盟第二外语等。

8. 通识课

通识课为任意选择课程，包括中国优秀传统文化课程、创新创业类课程、经济类课程、马克思理论类课程、科技类课程、人文类课程、职业类课程、健康类课程、其他类课程。

9. 素质选修课

素质能力课旨在培养学生社会适应性和提高学生职业素养（学习能力、实践能力、就业和创业能力、交流沟通和团队协作能力等）和创新创业能力，分成“思想成长、实践实习、创新创业、志愿公益、文体活动、工作履历、技能特长”七项。

（二）专业核心课程主要教学内容

1. 《国际贸易实务》

课程目标：

（1）知识目标

熟练地掌握包括国际贸易术语、交易磋商、买卖合同订立与履行、商品品名、品质、数量、包装、运输、保险、价格核算、结算方式、检验检疫、不可抗力、索赔与仲裁、出口退税等教学内容，主要培养学生以买卖合同为中心的进出口业务处理流程能力。

（2）能力目标

了解国际贸易惯例与规则；熟悉信用证、商业单证、国际货运单证、国际货运保险单证、金融单证、外贸官方单证等国际贸易常用单据的基本内容；掌握各类单据办理业务流程及单据填制技能。能根据合同和信用证要求制作议付单据并审核单据，为将来从事相应的实际工作打下扎实的操作技能基础。

（3）素质目标

具有团队精神和协作精神，能与货代、船代、商检、海关、银行、客户等单位建立良好、持久的关系。具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德，具有良好的心理素质。

质。

主要内容：

买卖合同条款拟订操作；信用证审核（出口）；开立信用证申请（进口）；出口结汇单证缮制（横向）；买卖合同为中心的进出口业务处理流程处理能力。

2. 《商务英语函电》

课程目标：

（1）知识目标

掌握各类商贸业务电函的国际商贸惯用术语、翻译技巧、格式、行文策略和写作方法；熟悉商贸业务电函的常用词汇短语、习惯表达以及基本句式。为学习后续《商务英语综合实务》等课程和毕业后从事专业工作打下坚实的基础。

（2）能力目标

本课程旨在以实际工作过程为导向，着重培养学生在国际商贸环境中，以书面形式有效地沟通的能力，能熟练地撰写常见的各类商务英语文函，成功地进行商务书面交流与沟通。

（3）素质要求

具有良好的素质批判性思维能力、能与同客户等建立良好、持久的关系，具有团结协作精神以及诚实守信的职业素养和良好的职业道德，具有良好的心理素质。

主要内容：

商业英语电函的常用格式 构成与原则；建立业务关系电函的语言表达、写作技巧和写作；询盘和报盘电函的语言表达、写作技巧和写作；还盘和成交电函的语言表达、写作技巧和写作；支付、开证和改证电函的语言表达、写作技巧和写作；包装、装运与保险电函的语言表达、写作技巧和写作；索赔与理赔电函的语言表达、写作技巧和写作。

3. 《商务英语翻译》

课程目标：

（1）知识目标

识记笔译的基本理论及各种笔译技巧，以及商务环境下的笔译工作流程；学生能正确地翻译各种商务英语句子和短文；能够在参考书和工具书的辅助下，能准确地翻译商标、商号、名片、标识、景点、公司简介、产品说明书、广告、公关致辞等商务资料。

（2）能力目标

熟练地运用具体商务环节中常用的词汇、短语和句式进行商务活动的笔译及口译；能在各项翻译工作中灵活应用翻译技巧，提高处理事情的综合能力；能在专业能力、方法能力及社会能力上得到不同程度的提高。

（3）素质目标

了解译者的工作原则和职业操守；培养自我学习和自我发展的素质；增强学生文化素养，具备利用所学商务知识和翻译能力与外国朋友交流的素质，培养较强的跨文化交流意识。

主要内容：

名片；标识；商标；组织机构；企业介绍；产品说明书；公关文稿；商务信函；商务报告；商务合同。

4. 《跨文化交际》

课程目标：

（1）知识目标

能够认识语言、文化和交际三者之间的关系；了解并掌握跨文化交际的理论；熟悉本民族文化，了解他民族文化，思维能够在不同文化之间自由转换；能够预判和避免由于不同

的文化期望而产生的误解;能够解释手势和其他形式的体态语并且可以在交际过程中熟练地使用;在跨文化交际时能够进行文化适应和文化包容;丰富英语语言知识、提升应用技能。

(2) 能力目标

能用英语交流,并能就某-主题进行对话或讨论,能就所熟悉的话题经准备后作简短发言;在对话和讨论的过程中能较好地掌握会话策略,在发言中能够比较清楚地表达个人意见、情感、观点等,语音、语调基本正确;能够了解认识英语国家较为典型的主流文化现象,对目的语文化产生兴趣,进而主动观察、分析、对比、评价文化及文化差异现象。能够较为客观、系统、全面地认识英语国家的文化,能够探讨深层文化和研究中西方文化之间存在的差异,并且在跨文化交际活动中能够互补和融合两种不同的文化。

(3) 素质目标

建立正确的情感和认知态度,提高综合文化素养;提高思辨能力;具有团队精神和协作精神。

主要内容:

文化与跨文化交际关系的认知;英美文化认知;语言交流和非语言交流;文化价值观;文化冲突与跨文化适应;如何提高跨文化能力。

5. 《商务英语口语》

课程目标:

(1) 知识目标

能够熟识商务英语专业词汇、惯用表达、典型句式;能够识记国际商务基本理论和知识;能够熟识商务英语口头交际技巧,以及必备的国际商务交际礼仪。

(2) 能力目标

能运用英语口语完成各类商务活动,如商务接待、商务洽谈、产品介绍、公司介绍、市场调查等;能运用英语口语准确表述国际贸易业务中的询盘、报盘、还盘、支付、索赔等内容。

(3) 素质目标

具备较强的责任意识、合作意识、沟通交流能力;具有良好的服务意识。

主要内容:

市场调研;商务接待;产品分销;参加展会;产品介绍;公司简介;支付方式磋商;申诉索赔。

6. 《商务英语综合技能实训》

课程目标:

(1) 知识目标

能够熟识商务英语专业词汇、惯用表达、典型句式。能够识记国际商务的基本理论和国际贸易操作流程。能够熟识商务英语口头和书面交际技巧,以及必备的国际商务交际礼仪。

(2) 能力目标

能运用英语口语完成各类商务活动,如办公事务、商务接待、商务洽谈。同时能运用英语拟写商务合同、商务往来文函、填写及审核国际贸易单证。

(3) 素质目标

具备较强的责任意识、合作意识、沟通交流能力。具有良好的服务意识。

主要内容:

办公文字处理;商务接待;商务谈判;商务函电磋商;合同执行(信用证业务)。

九、学时和学分安排

(一) 学时

本专业总学时为 2826 学时，其中，理论教学 896 学时，占 31.7%，实践教学 1930 学时，占 68.3%。每 16 学时折算 1 学分。

(二) 学分

本专业总学分为 143 学分，其中，必修课学分为 112.5 学分，选修课学分为 30.5 学分。

表 4：学时和学分安排表

课程类别	课程属性	课程性质	学分	学分比例	学时数			学时比例	备注
					理论	实践	总学时		
公共必修课	人文素养课	必修	14.5	10.1%	98	224	322	11.4%	必修课学时占 85.3%
	政治素养课	必修	14	9.8%	184	84	268	9.5%	
	通用能力课	必修	14	9.8%	112	112	224	7.9%	
专业必修课	专业基础能力课	必修	18	12.6%	150	138	288	10.2%	
	专业核心能力课	必修	18	12.6%	144	144	288	10.2%	
	技能实践课	必修	34	23.8%	0	1020	1020	36.1%	
选修课	专业拓展课	选修	22	15.4%	176	176	352	12.5%	选修课学时占 14.7%
	通识课	选修	4	2.8%	32	32	64	2.3%	
	素质选修课	选修	4.5	3.1%	0	0	0	0.0%	

十、教学进程表

详见附件。

十一、实施保障

(一) 师资队伍

本专业教学团队共有 35 教师，其中有双师型教师 11 名。有广西壮族自治区教学名师 1 名、商务部援外培训翻译教师 4 名、教授 6 名，副教授 6 名。教学团队水平高，社会服务能力强。近 3 年来，编写国家级外语教材 4 部、区级教学比赛获奖 3 人次，其中获一等奖 1 名，发表论文 50 余篇，区级以上科研立项 5 项。专业群内教师常年为区商务厅重大外事活动、中国-东盟投资峰会、中国-东盟博览会等大型国际会议提供外语服务。商务英语专业已建立有效的师资培养体系：

- ① 采取“三双”措施，校企共建师资队伍即双负责人制、双师结构教学团队、双背景的复合型教师；

- ② 建立了五个“一”的师资培养体系。教师在三年内参加或指导一次教学比赛，外出交流培训一次，参与一项教研或科研项目，参加一次校企合作实践活动，发表学术论文或教学论文一篇，以培养和提高教师的业务能力和科研能力；
- ③ 分类培养，提高师资队伍水平，对各专业教师按特长进行分类，区分为学术型、教学型和教学-学术兼重型；
- ④ 请企业走进来，建立企业兼职教师资源库。

（二）教学设施

本专业教学设施区内领先。建设了自治区高职示范性实训基地1个——商务英语实训中心。商务英语实训中心包括启橙跨境电子商务运营中心、东盟文化体验室、商务英语实训室、商务英语同传翻译室、跨境电子商务运营实训室、跨境电子商务工作室以及实体企业的会议室、经理室和财务室等，达到区内同类专业的一流水平。专业还拥有现有语言实验室5间，跨境电商实训室1间，校企合作的校外实习基地20多个。

（三）教学资源

按照“互联网+”的建设理念，加大投入，完善硬件，以信息技术为支持，与提供信息技术支撑的公司合作，推进信息化教学手段融入教学过程，建设“教师空间”、“学生空间”。结合各种现代化学习技术，推进微课、MOOC课程建设，支持学生通过一些较成熟的在线学习平台进行学习。“技能化+多语种”即通过开设大类课程、辅修专业、创新实践等贯通专业、学科；其次，将多语言能力通过“比较”、“贯通”等化为领域优势。”

利用网络构建一个以学生为主体的学习系统，将商务综合外语、商务外语听说、英语函电与单证等主要课程整合在一个平台，建立资源库，配备网络搜索功能和知识链接，开发网上题库和网上答题功能，探索网络环境下的教学模式和教学方法，构建知识教学模式，使得网络成为一种工具、一个课堂、一个教学途径、一个平台。

资源库建设将成立一流团队，对商务英语专业人才培养体系进行全面梳理，开发碎片化、颗粒化资源，分别建设素材资源库、课程资源库、企业案例库、职业技能库4个资源子库。资源库将包括《实用商务英语》、《商务英语视听说》、《英语函电》等6门的专业核心课程，6门左右的专业基础课和3-4门专业拓展课，总计开发素材量将达1000条以上；语料库将开发1000字条以上中英双语商务语料和1000字条以上的商务英语翻译语料；平台将可实现2000人同时在线学习。

（四）教学方法

在教学中体现“以学生为中心，以能力为本位”，在语言教学的课堂上采用交际法、情景法、任务型教学法等教学方法，在商务技能训练课堂上采用案例分析法、项目教学法、实地调研等教学方法，最后通过顶岗实习来提高学生的综合实践能力。教学过程注重学生语言技能、商务知识与技能和职业素养的整合，强调学生在国际商务环境中英语的综合应用能力，培养学生的自主学习能力和可持续发展能力。利用互联网进行教学，特别是以网络技术、移动互联网为支撑，开发网络教学平台相关手机客户端等，实现自主化、个性化和立体化学习；借助虚拟现实技术构建仿真职业工作场景，培养学生的职场工作能力。

（五）学习评价

在考核方式上，形成性考核和终结性考核并行，提高形成性考核的比例，建议不低于50%，在考核内容上突出知识技能的应用。形成性评价采用课堂活动和课外活动记录、平时测验、网上自学记录、学习档案记录、访谈和座谈等多种形式，

以便对学生的 学习过程进行观察、评价和监督，重视对学生学习态度、策略和方法等方面的平估，可采用描述性评价、等级评定或评分等评价记录方式。终结性评价主要包括期末考试和各类水平考试。形成性评价与终结性评价根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动形式而有所侧重，测试设计应具有科学性、客观性、开放性和可行性，有助于提高学生使用英语处理国际商务业务的能力。

在此基础上，逐步引进商务英语专业教学的多元化评价体系，包括评价标准、目标、评价内容、评价方式和方法、评价主体和评价过程的多元化，吸纳行业、企业和相关社会组织参与考核评价，注重对学生使用英语处理国际商务业务能力加以评价的真实性。同时，要努力使符合条件的毕业生获得相应职业资格证书，切实落实毕业证书和职业资格证书“双证书”制度。

（六）质量管理

学院已建立商务英语专业教学管理机构，配备了具有本科以上学历并具有商务英语知识结构的专职教学管理工作人员。同时，建立了完整、系统的专业教学文件，如专业建设与发展规划及其分年度实施计划、教学质量监控制度、学籍管理制度、成绩考核制度、专业人才培养方案、课程教学大纲、学期进程及课表、实践教学计划及大纲、顶岗实习计划及大纲、使用教材目录等。

十二、毕业要求及考核

（一）学分要求

本专业要求学生修满 143 学分方达到毕业要求，其中，必修课 112.5 学分，选修课 30.5 学分。

（二）职业技术能力等级证书要求

1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）：必考

（三）素质知识能力要求

通过本专业的学习，学生学习达成度能实现以下“五到”：知识学到、技能习到、素质修到、情商悟到、胆商练到。

表 5：学生学习达成度一览表

序号	学习达成度	具体内容
1	知识学到	1.思想政治理论、科学文化基础知识； 2.中华优秀传统文化知识； 3.与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识； 4.一般涉外商务活动的所涉及的英语语言及跨文化知识； 5.国际贸易相关的业务知识； 6.市场营销、客户沟通、公关策划等商务知识； 7.日常工作所涉及的计算机常用软件的操作知识。
2	技能习到	1.探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力； 2.良好的语言、文字表达能力和沟通能力； 3.较强的英语听、说、读、写、译综合运用能力及交际能力，能使用英语进行商务洽谈及日常会话； 4.国际贸易业务操作能力； 5. 职场公关、推销能力； 6.熟练操作计算机常用软件处理日常业务工作的能力及网

		络获取信息的能力。
3	素质修到	<ul style="list-style-type: none"> 1.深厚的爱国情感和中华民族自豪感； 2.社会责任感和参与意识； 3.国际化视野、市场洞察力、创新意识和创业精神。 4.崇高的家国情怀、职业的敬畏情怀、负责的担当情怀、精益求精的卓越情怀； 5.集体意识和团队精神，有效的人际沟通和协作； 6.健康的体魄和心理、健全的人格； 7.审美和人文素养。
4	情商悟到	<ul style="list-style-type: none"> 1.充分认识自己，了解自身的缺点与不足； 2.学会微笑，明白做人，坦然做事； 3.学会倾听，听取不同意见； 4.学会表达情感，多维度思考。
5	胆商练到	<ul style="list-style-type: none"> 1.具有独立思考和进取的能力； 2.有坚强的意志，有主见和立场； 3.学会正视失败，能够输得起； 4.放大自信，自立自强。